

**Gagner en
efficacité avec
Excel**



Bonjour !

Je m'appelle Luc TERROLLE

Formateur au sein du Groupe Arkesys depuis plus de 18 ans dans les domaines de la bureautique, des outils collaboratifs, de la gestion de projet, de la qualité en organisme de formation, des réseaux sociaux et je suis également spécialiste FOAD et Rapid Learning.

A top-down view of a desk. On the left, a lined notebook with a black pen resting on it. In the top left corner, a small potted plant with green leaves. At the bottom, a portion of a grey keyboard is visible, showing keys for 'caps lock', 'shift', 'fn', and 'control'.

La recopie instantanée

Efficace et rapide pour traiter des données

Pour utiliser la recopie instantanée

- Disponible à partir de la version 2013
- Nécessite un tableau organisé en table de données.
- Il suffit de donner quelques exemples basés sur le contenu des colonnes qui précèdent pour qu'Excel propose de compléter le reste de la colonne.
- **NB** : si cela ne fonctionne pas, on peut également utiliser la poignée de recopie et d'incrémentation et ensuite utiliser le bouton d'option.

A woman with dark hair, wearing a red top, is looking down at a white laptop. The image is partially obscured by a large orange rectangular box on the right side.

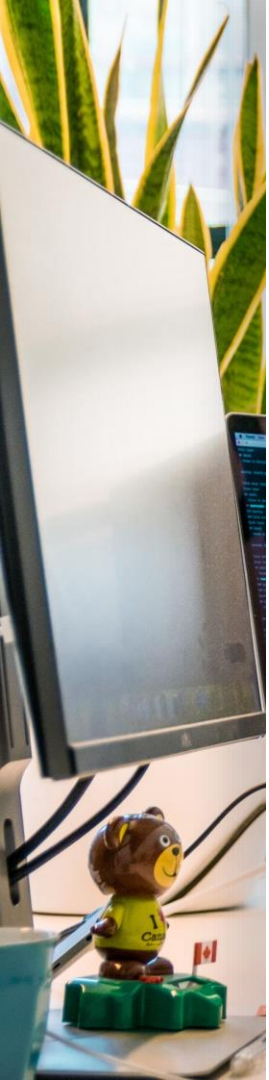
Sélectionner efficacement

Mieux définir son périmètre d'action

Trucs et astuces pour mieux sélectionner

- Pour sélectionner rapidement un tableau, se placer dans une cellule non vide et utiliser le raccourci **CTRL + ***
- Pour sélectionner rapidement une ligne ou une colonne, se placer sur la cellule de départ de la sélection et utiliser la combinaison de touche **CTRL + SHIFT* + Flèche directionnelle.**

* La touche **SHIFT**, aussi appelée « *Majuscules Flottante* » est située en dessous du bouton qui bloque les majuscules (cadenas)



Préciser sa sélection...

- Faire d'abord une première sélection globale,
- Aller ensuite dans le groupe **Edition** de l'**Accueil** et cliquer sur **Rechercher et sélectionner**.
- Dans le menu, choisir « *Sélectionner les cellules* »
- Il ne vous restera plus ensuite qu'à sélectionner dans la boîte de dialogue la nature des cellules que vous voulez conserver dans votre sélection.

A hand is shown in the lower-left corner, interacting with a device. The background is split into a purple section on the left and a white section on the right. An orange rectangular box is centered horizontally, containing white text.

La barre d'outils d'accès rapide

Une interface fidèle à votre utilisation

Ajouter un bouton à la barre d'outils d'accès rapide en 2 clics

- Se placer sur le bouton de commande du **Ruban** que l'on veut ajouter à *la barre d'outils d'accès rapide*.
- Faire **un clic avec le bouton droit** de votre souris
- Sélectionner « ***Ajouter à la barre d'outils d'accès rapide*** »
- Il suffira de faire la même action sur le bouton ajouté dans la barre d'outils d'accès rapide pour le supprimer.



Calculer une ancienneté

Découverte de la fonction DATEDIF()

Syntaxe de la fonction DATEDIF()

- Pour calculer une ancienneté ou un âge, on utilisera la fonction DATEDIF()
ATTENTION : cette fonction est introuvable dans le bouton **Fx** (« Insérer une fonction »)
- La syntaxe : =DATEDIF(**Date de référence**; **Date du jour**; "**Commutateur**")
- Le « **Commutateur** » doit toujours être mis entre guillemets.

Y	Résultat en années	Ym	Mois sur l'année en cours
m	Résultat en mois	Yd	Jours sur l'année en cours
d	Résultat en jours	md	Jour sur le mois en cours

A close-up, slightly blurred photograph of a laptop keyboard, showing several keys with icons like a power button and a refresh button. The keyboard is dark-colored, and the lighting is soft, highlighting the texture of the keys.

Quelques raccourcis utiles

Ne négligez pas le pouvoir du clavier !

Quelques raccourcis utiles...

- **CTRL + +** : Insérer ligne/colonne/cellule
- **CTRL + -** : Supprimer ligne/colonne/cellule
- **CTRL + Entrée** : Validation multiple de la saisie dans les cellules sélectionnées
- **CTRL + ;** : Saisir la date du jour
- **CTRL + :** : Saisir l'heure actuelle
- **CTRL + Z** : Annuler la dernière action
- NB : il est possible de trouver d'autres raccourcis en laissant simplement sa souris sur une commande. Le raccourci apparaît dans l'info-bulle.

MERCI !

Vous souhaitez vous former ?

[Retrouvez nos programmes sur notre site internet](#)

Des questions?


Contactez-nous :

- info@arkesys.fr
- www.groupe-arkesys.com

Retrouvez-nous également sur les réseaux sociaux :

 @Groupe.Arkesys

 @GroupeArkesys

 @GroupeArkesys