

TELETRAVAIL PERFORMANT



Bonjour !

Je m'appelle Xavier Aubert

Je suis formateur en Management et soft skills, Gestion de projets et Bureautique.



La notion de **télétravail** ne signifie pas uniquement « **travailler ailleurs** ».

Elle signifie aussi et avant tout **travailler autrement**.



1. Télétravail performant Qu'est-ce que ça signifie ?

LE TÉLÉTRAVAIL

En France, le télétravail désigne une organisation du travail qui consiste pour le télétravailleur :

- à exercer, **de façon régulière et volontaire**, un travail qui aurait pu être effectué dans les locaux de l'employeur, **hors de ces locaux**
- en utilisant les **technologies de l'information et de la communication** (ordinateurs fixes et portables, Internet, téléphonie mobile, tablette, fax, etc.

<http://www.teletravailler.fr> , Ce site est proposé par le Commissariat général à l'égalité des territoires (CGET).

PERFORMANT ... Peut se résumer en 3 mots clés

Compétent

- Qui connaît bien son travail, qui est parfaitement **apte à la fonction qu'il exerce**
- Dans le cas du télétravail, il faudra rajouter la compétence dans les **TIC**
- On parlera de **hard skills**

Productif

- Celui qui crée de la **valeur nouvelle** et donc de la plus-value.
- La productivité n'est pas la performance mais une **composante** de celle-ci au même titre que la créativité, l'engagement et la collégialité.
- Si l'impact du télétravail sur la productivité peut se révéler à court terme positif pour certains, cela est moins évident par rapport à ces autres critères.

Efficace

- Salarié qui remplit bien sa tâche, **qui atteint son but**, qui aboutit à des **résultats utiles**
- On parlera de **soft skills**

UN TÉLÉTRAVAIL PERFORMANT

Personne capable de faire son travail, de manière optimum, quelque soit le lieu ou l'environnement.

Comme ça semble simple !

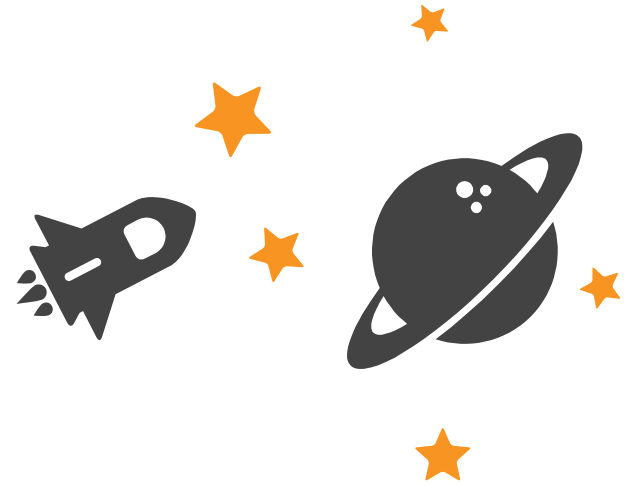
La **performance au travail** revêt aujourd'hui plusieurs définitions, et devrait, demain, être **corrélée à la capacité des équipes à collaborer**.

Un **changement de paradigme pour les managers**, qui verront leur posture impactée et qui devront mieux considérer les soft skills de leurs collaborateurs <https://www.rhmatin.com>



2. TÉLÉTRAVAIL PERFORMANT COMMENT ?

**Paradoxe : pour un télétravail
réussi, il faut être deux !**



Le collaborateur et Le manager

LA MISE EN PLACE

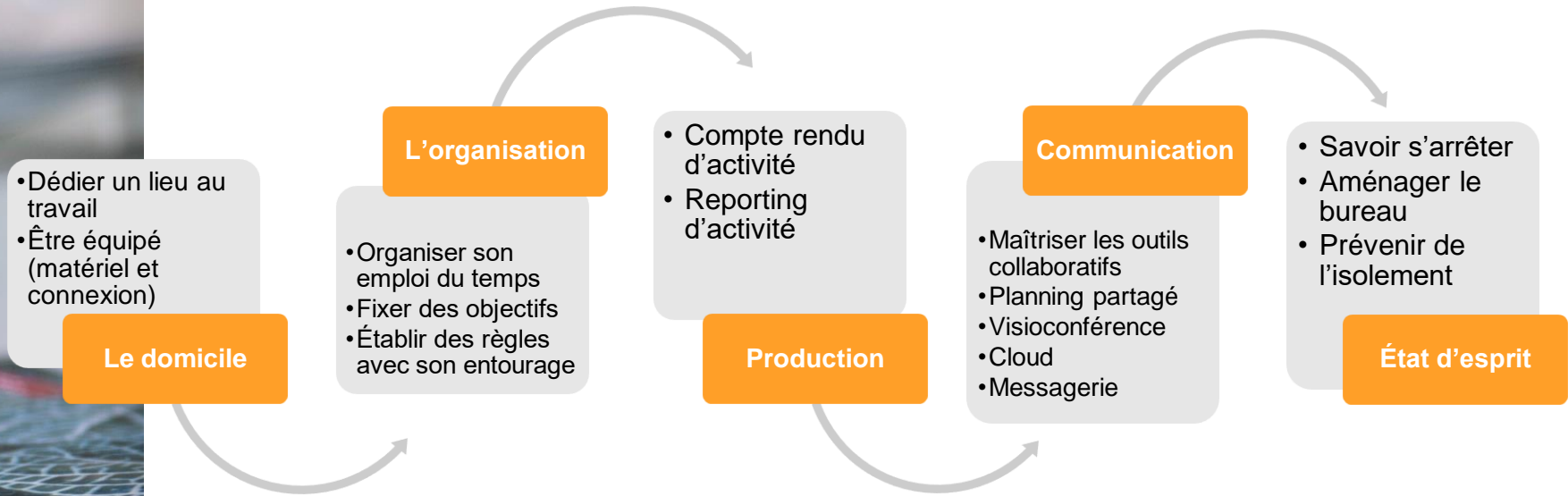
- Pour réussir le télétravail, il faut **penser différemment** , il faut **accepter l'incertitude**
- Mettre en place un **accord entre le salarié et son manager**
- Qui établira :



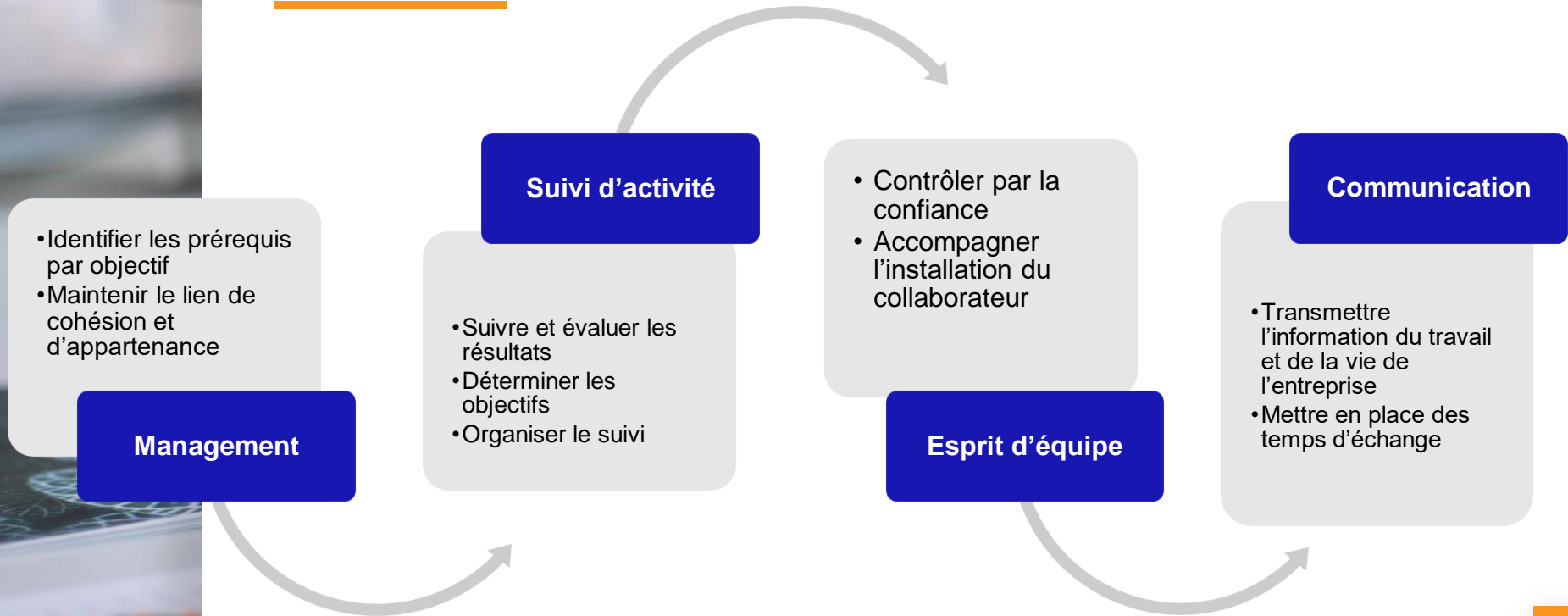
LES CONDITIONS DE RÉUSSITE



MISE EN PLACE DU COLLABORATEUR



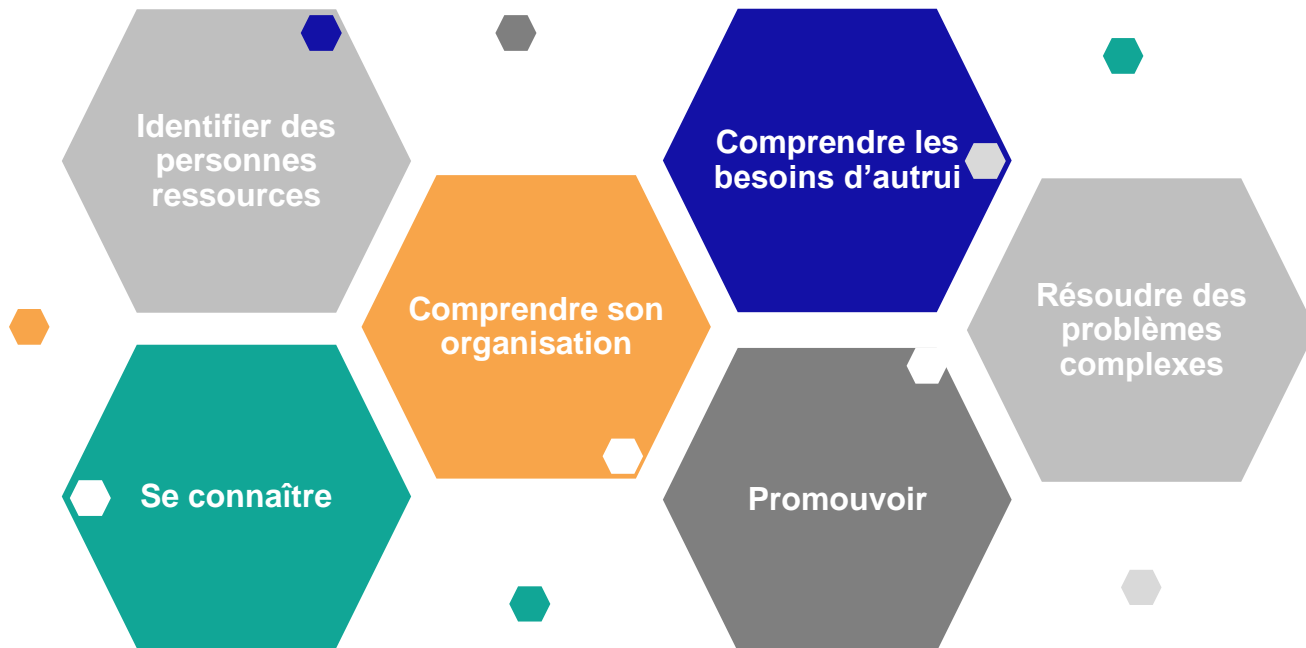
MISE EN PLACE DU MANAGEUR

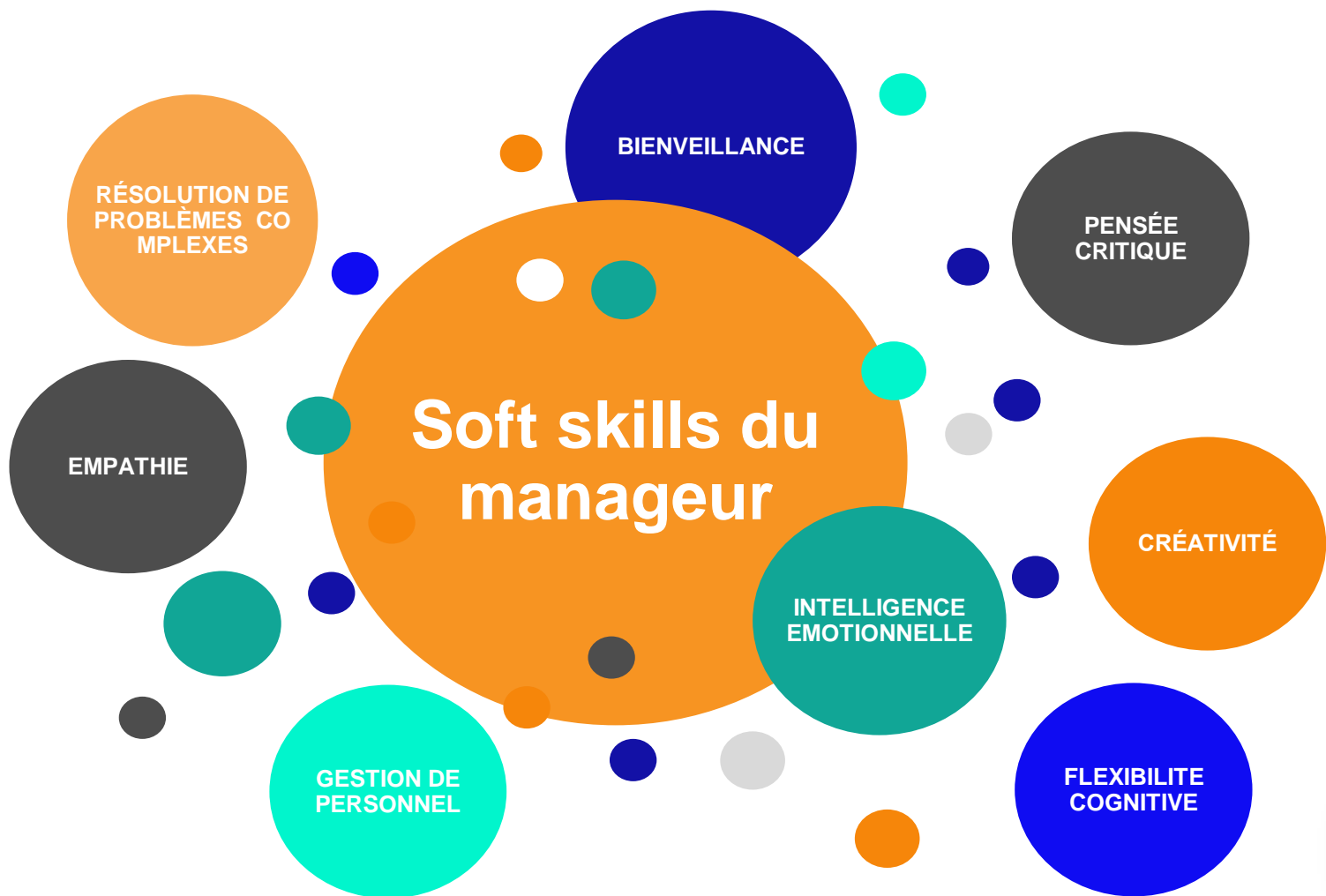




3. TÉLÉTRAVAIL PERFORMANT QUELLES QUALITÉS ?

SOFT SKILLS DU TÉLÉTRAVAILLEUR





CONCLUSION

Les soft skills d'un télétravailleur performant



L'autonomie



La gestion du temps



L'aisance avec la communication numérique



La connaissance de ses propres ressources et de celles de son entreprise

Les soft skills pour manager à distance



Le leadership



La confiance



L'empathie et la disponibilité



Le sens tactique



4. TÉLÉTRAVAIL PERFORMANT QUELLES TIC ?

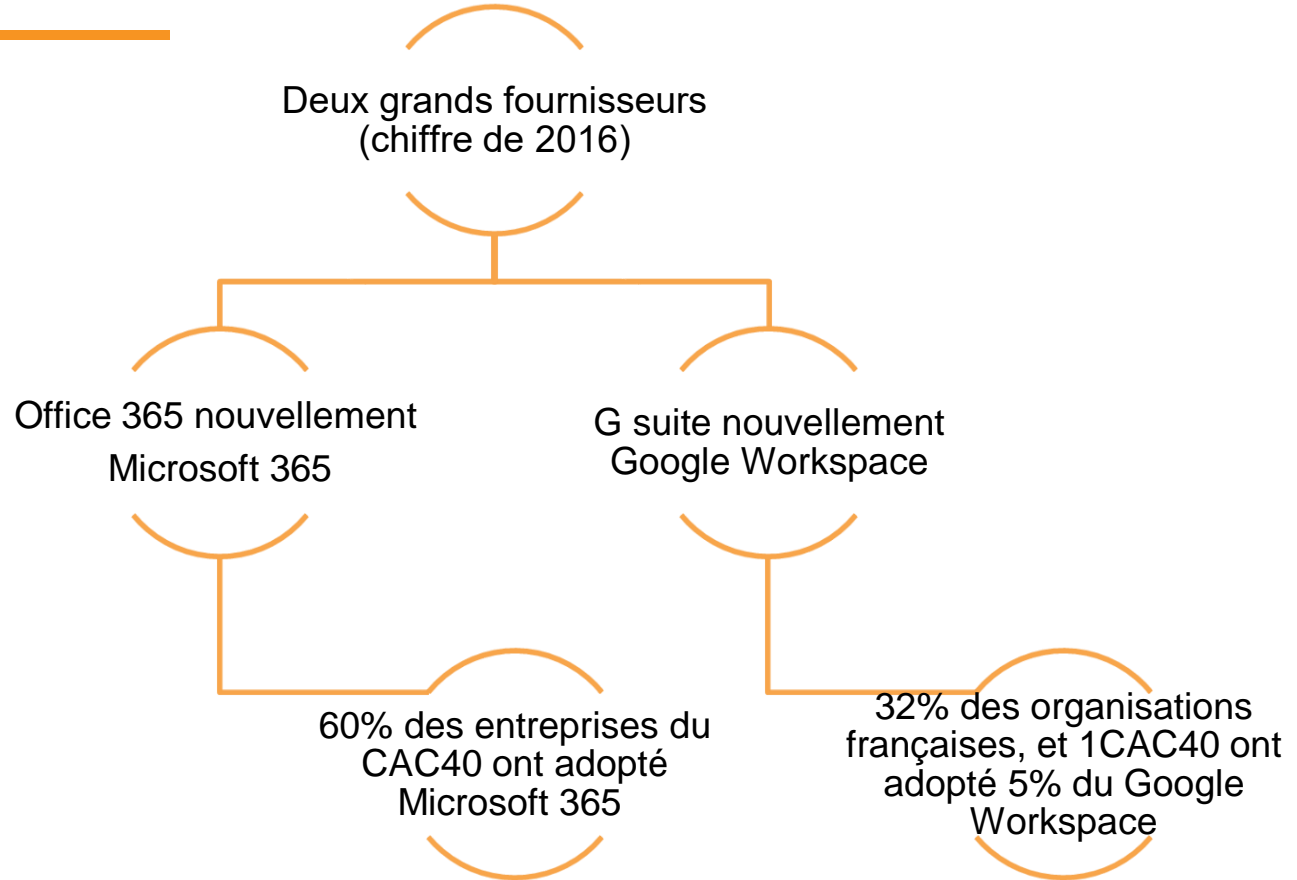
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Une soft skill
qui devient
une hard skill

Une
compétence
que les deux
doivent
maîtriser
(télétravailleur
et manager)

Pléthore de
possibilités ou
d'offres

FOURNISSEURS TIC / SAAS



SAAS ??????



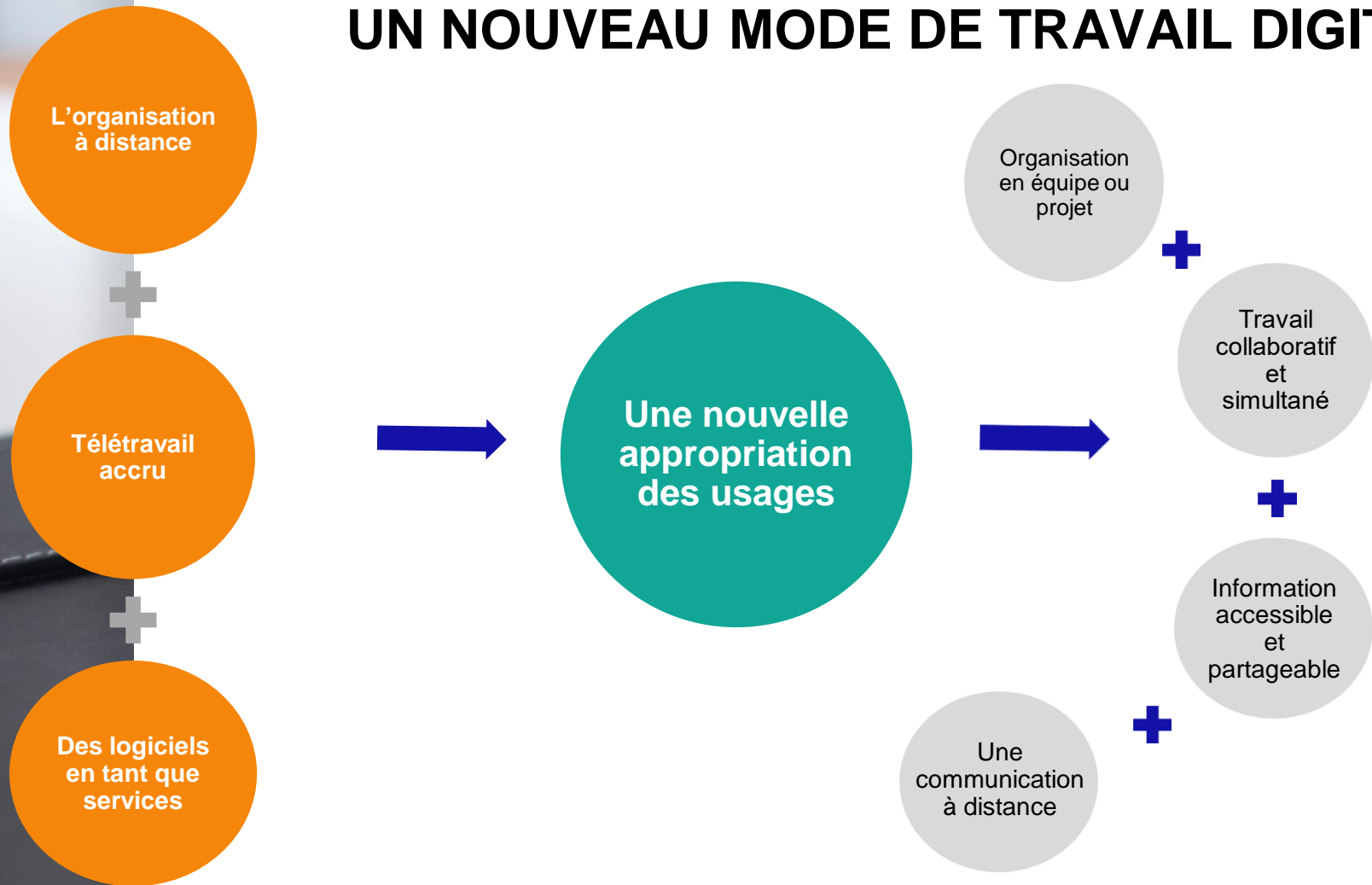
Le Software as a Service

(ou Logiciel en tant que Service en Français),

est un **modèle de distribution de logiciel** au sein duquel un fournisseur tiers héberge des applications et les rend disponibles pour ses clients par l'intermédiaire d'internet.

C'est l'une des quatre catégories principales de **Cloud Computing**, au même titre que IaaS, PaaS, DaaS

UN NOUVEAU MODE DE TRAVAIL DIGITAL



USAGE DE TRAVAIL À DISTANCE SUIVANT L'AUDIENCE

Audience individuelle	Applications bureautiques	Simultanément en temps réel
		Directement par le partage avec OneDrive
	Une seule occurrence	
	Outlook	Mode d'échange différé (saturation en nombre)
Plusieurs occurrences		
Audience équipe	Teams	Directement dans une conversation
		Dans une bibliothèque
Audience entreprise	SharePoint	Site d'hébergement de Teams
		Site de communication globale

USAGE DE STOCKAGE DE DONNÉES PARTAGÉES



OneDrive

Cloud individuel et personnel

Mise à jour par synchronisation

Cloud partageable par fichier ou dossier



Teams

Cloud d'équipe

Partageable avec les personnes de l'équipe

Stockage dans SharePoint avec dossier par canal



SharePoint

Cloud collectif

Pour les trois le versioning est automatique

USAGE DE TRAVAIL D'ÉQUIPE À DISTANCE



Microsoft Teams

Plateforme
de création
d'équipe

Canaux par sujet

Messagerie instantanée

Travail en direct, fichier à chaud dans une conversation

Fichier à froid dans une bibliothèque partageable à plusieurs équipes

Relier d'autres applications pour centraliser vos informations

Gérer des projets



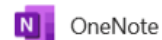
Planner

Partage de calendrier



Outlook Calendrier

Prise de notes

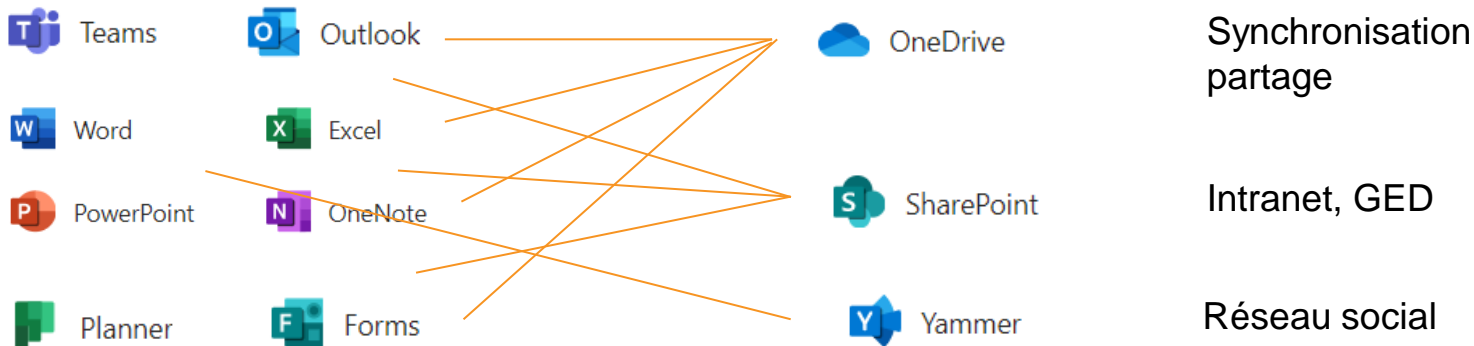


OneNote

Fichier enregistré sur OneDrive ou sur SharePoint

USAGES DE COMMUNICATION À DISTANCE

- Tous les usages précédents nous amènent à une communication orale ou écrite, qui dépendra :
 - du nombre de personnes à qui je m'adresse
 - du moyen de stockage de l'information
 - de la manière de gérer l'activité d'une équipe ou d'un projet



Réunions, discussions,
sondages, documents

Sitographie

- <http://www.teletravailler.fr> (CGET).
- <https://www.rhmatin.com>
- <https://ergonoma.com/2020/04/covid19-facteur-disruptif-de-changement-des-formes-de-travail-le-jour-dapres/>
- <http://www.cedip.developpement-durable.gouv.fr/teletravail-les-bonnes-pratiques-a1448.html>
- <https://start.lesechos.fr/travailler-mieux/flexibilite-au-travail/non-tout-le-monde-na-pas-les-soft-skills-pour-etre-un-super-teletravailleur-1193663>
- <https://boost.rs/blog/quelles-sont-les-soft-skills-indispensables-au-teletravail/>
- <https://www.esam-ecoles.com/blogs/les-soft-skills-indispensables-au-management-de-demain>
- <https://www.piloter.org/efficacite/manager-teletravail.htm>
- <https://journaldunomade.fr/teletravail-agreable-et-productif-10-regles-d-or/>
- <https://thierryvanoffe.com/32-des-organisations-francaises-et-15-du-cac40-ont-adopte-g-suite/>
- <https://www.journaldunet.com/solutions/cloud-computing/1169633-60-des-entreprises-du-cac40-ont-adopte-office-365/>
- <https://www.lebigdata.fr/definition-saas>

MERCI !

Vous souhaitez vous former ?

[Retrouvez nos programmes sur notre site internet](#)

Des questions?


Contactez-nous :

- info@arkesys.fr
- www.groupe-arkesys.com

Retrouvez-nous également sur les réseaux sociaux :

 @Groupe.Arkesys

 @GroupeArkesys

 @GroupeArkesys