



















Ouvrez le fichier "Consolidation exercice".

- 1) Placez-vous dans la cellule A1, sur la feuille "Année".
- 2) Sur l'onglet "Données", dans le groupe "Outils de données", cliquez sur le bouton "Consolidation". Cette fenêtre de dialogue apparaît :

- | Choisissez "Moyenne", dans le menu "Fonction".
- | Cliquez dans la zone "Référence", puis, cliquez sur la feuille T1 et sélectionnez l'intégralité du tableau s'y trouvant. Cliquez ensuite sur le bouton "Ajouter".
- | Renouvelez la même opération pour les feuilles T2 et T3.
- | Vérifiez que les cases "Ligne du haut", "Colonne de gauche" et "Lier aux données source" soient cochées, puis cliquez sur OK.
- | Un tableau apparaît sur la feuille "Année", laissant apparaître les moyennes par élève et par matière :

Consolidation exercice - Excel																	
Fichier Accueil Insérer Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur ACROBAT Dites-nous ce que vous voulez faire																	
 Obtenir des données -		 À partir d'un fichier texte/CSV		 Sources récentes		 Requêtes et connexions		 Propriétés		 Trier		 Filtrer		 Remplissage instantané		 Consolider	
		 À partir du web		 Connexions existantes		 Actualiser tout -		 Modifier les liaisons		 Avancé		 Supprimer les doublons		 Validation des données		 Relations	
		 À partir d'un tableau ou d'une plage				Requêtes et connexions				Trier et filtrer		Outils de données					
Récupérer et transformer des données																	
Enregistrement automatique																	
B12																	
1	2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L				
+	5	BOIS		12,5	18	14	14	20	18	14,5	10	12	14,5				
+	9	DURAND		9,5	15,5	12,5	13,5	18	18	18	20	13	14,5				
+	12	DUPONT		14	12		10,5	9,5		14,5	18	11	11				
+	16	FAURE		14,66666667	9,5	18	11	12,5	17,5	12,5	16	10	12				
+	20	MARTIN		10,83333333	9,33333333	15	15	14,5	14	14,5	14	18,5	18,5				
+	24	LOUISON		10,5	14	7	16	15	14,5	15	14,5	16	16				
+	28	BONNEFOY		11,33333333	15,5	17	17	16	12	16	12	15	15				
+	32	JACQUES		16	11	18,5	16,5	11	7,5	17	11	14	11				
+	36	BRUN		14,5	11,83333333	14	13	15	16	18	16	12,5	14,5				
+	39	PARIS		16	11,5		16	18		18	14	13,5	15				
+	42	CHOPIN		14,5	10,75		14	18		16	15,25	12	14,5				
+	44	ETIENNE		15	17		8			18	12		17				
+	46	GONON		16	18,5		14			9	16		10				
	47																
	48																

Enregistrement automatique

- | Pour voir le détail de chaque trimestre, cliquez sur le "2", en haut, à gauche de la colonne A.
- 3) Mettez en forme le tableau afin de le rendre plus visible :
- | Après avoir cliqué sur le 2, sélectionnez chaque ligne affichant le nom de l'élève et sur l'onglet "Accueil", passez le texte en gras et le fond en couleur. Harmonisez le nombre de décimales.
 - | Sélectionnez une colonne de matière sur deux et changez sa couleur de remplissage sur l'onglet "Accueil".