

Bureautique

EXCEL – REMISE A NIVEAU

Référence : BUR-EXC-SV3-RN

1 jour (7h) – Présentiel ou À distance – Formation certifiante

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Population visée : Ouvrier – Employé – Employé qualifié – Cadre – Cadre supérieur

Public concerné : Utilisateurs ponctuels.

Prérequis

- Maîtrise de l'environnement Windows
- Utilisation basique régulière d'Excel

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer, modifier, présenter, imprimer des tableaux simples
- Utiliser des formules et des fonctions.
- Créer et modifier un graphique simple.

Programme

Se repérer dans la fenêtre d'application

- Présentation de l'écran
- Présentation de la barre d'accès rapide, de la barre d'état, des onglets du ruban et de l'onglet fichier (Backstage)
- Présentation du principe des onglets outils
- Présentation du bouton d'analyse rapide*
- Gestion des feuilles du classeur

Créer un tableau : rappel

- Saisie dans les cellules
- Sélection et déplacement des données, manipulation à l'aide de la souris
- Copie et visualisation des modes de collages (valeur, format, addition)
- Sauvegarde et ouverture de fichiers (formats xlsx et PDF)

Utiliser des fonctions et mettre en place des calculs

- 🌀 Pose d'opérations mathématiques de base (+, -, *, /)
- 🌀 Utilisation des références relatives et absolues (\$) dans un calcul
- 🌀 Les fonctions de calculs simples (Somme, Moyenne, Max, Min, NB et NBVAL)
- 🌀 L'assistant fonction

Présenter des tableaux

- 🌀 Mise en forme de cellules par des styles
- 🌀 Affectation de bordures et de formats des données
- 🌀 Mise en forme automatique du tableau par des styles
- 🌀 Mise en forme conditionnelle des données simple
- 🌀 Mise en page des tableaux à l'affichage et pour l'impression

Créer et personnaliser des graphiques

- 🌀 Création d'un graphique
- 🌀 Choix du format suivant la nature des données à représenter
- 🌀 Modification et personnalisation d'un graphique simple
- 🌀 Présentation de l'onglet outils graphique
- 🌀 Insertion et personnalisation d'un graphique Sparkline*

Personnaliser Excel

- 🌀 Personnalisation de la barre d'accès rapide, de la barre d'état, des onglets du ruban
- 🌀 Paramétrage des options

Utiliser les interactions avec le Cloud (Utilisateur Microsoft 365 uniquement) :

- 🌀 Enregistrer sur le Cloud (OneDrive et/ou SharePoint)
- 🌀 Gérer l'enregistrement automatique et l'historique des versions
- 🌀 Partager un fichier
- 🌀 Travailler en mode collaboratif

*A partir de la version 2021/365

Méthodes et moyens

- 🌀 Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie
- 🌀 Votre formation a lieu en présentiel :
 - 1 vidéoprojecteur par salle
 - 1 ordinateur
- 🌀 Votre formation se déroule à distance avec :
 - 1 ordinateur
 - 1 connexion Internet
 - 1 adresse e-mail valide
 - 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
 - 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
 - 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

 Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Méthodes d'évaluation des acquis

L'acquisition des compétences de la formation se fait à travers le suivi du formateur tout au long de la formation (séquences synchrones et asynchrones). Elle s'appuie également sur la réalisation d'exercices et de TP. Enfin, des quiz s'ajoutent aux différents outils de validation de l'acquisition des compétences visées. Une évaluation est systématiquement réalisée par chaque stagiaire, à l'issue de la formation.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.