

LibreOffice Writer – Base

Référence : BUR-LOWRI-SV-BA
Durée : 2 jour soit 14 heures
Tarif public intra : 680 €/j/groupe
Tarif public inter : 250 €/j/personne

Filière : Bureautique

Population visée :
Ouvrier – Employé – Employé qualifié – Cadre –
Cadre supérieur

Public concerné :
Toute personne souhaitant créer et mettre en forme un
courrier et un tableau simple.

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Utiliser les fonctions de base du traitement de texte
- Mettre en page un document
- Créer un tableau simple

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

Se repérer dans la fenêtre d'application

- Les menus déroulants
- Les Barres d'outils
- Les différents Modes d'affichage

Structurer la saisie et la mise en forme du texte

- Les nouvelles méthodes de sélection et de déplacement du texte
- La mise en forme des caractères (polices, tailles, couleurs)
- La gestion des paragraphes (alignement, retrait, lettrine)
- Création d'une liste à puces ou numérotée (énumération)
- Activation de la correction automatique en cours de frappe

Créer des tableaux

- Créer un tableau Writer
- Mettre en forme le texte dans les cellules
- Insérer et supprimer des colonnes ou des lignes
- Modifier la largeur des colonnes
- Encadrer les cellules
- Utiliser les « Auto format »

Gérer les styles

- Utiliser les styles prédéfinis
- Gérer les styles

Gérer un document de plusieurs pages

- Gérer les marges et l'orientation des pages
- Contrôler les sauts de page
- Numéroté les pages
- Insérer des entêtes et des pieds de page
- Sélectionner les pages pour l'impression

Méthodes et moyens :

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur par stagiaire

Méthodes d'évaluation des acquis :

- Exercices de synthèse et d'évaluation
- Evaluation de fin de stage

Profil formateur :

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Support stagiaire :

- Support papier ou électronique (dématérialisé)
- Les exercices d'accompagnement peuvent être récupérés sur clef USB