

Adobe Acrobat - PAO

Référence : PAO-ACR-PAO-SV
Durée : 2 jours soit 14 heures
Tarif public intra : à partir de 750 €/j/groupe
Tarif public inter : 380 €/j/personne

Filière : Outils Graphiques

Population visée :

Ouvrier – Employé – Employé qualifié – Cadre – Cadre supérieur

Public concerné :

Toute personne souhaitant créer et modifier des documents pdf pour l'imprimeur et pour le web

PRÉ-REQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer des PDF pour le secteur prépresse
- Gérer des commentaires avec Acrobat

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

Maîtriser les composants d'Acrobat

- Conversion d'un document en fichier PDF en reproduisant fidèlement les polices, couleurs, images et mise en page

Se repérer et manipuler l'interface d'Acrobat

- La barre d'outils, personnalisation
- Modification de l'environnement de travail
- Édition d'un document Acrobat
- Les outils et palettes d'Acrobat : main, zoom, lien...
- Les différents modes d'affichage

Créer une structure de navigation

- Liens entre les pages, vers une page, un fichier, un site web...
- Création et organisation de signets, de divisions d'articles
- Création de barres de navigations

Modifier un document PDF

- Insérer, extraire, remplacer et supprimer des pages
- Rassembler plusieurs fichiers en un seul
- Modification du contenu : texte et image
- Ajout de champs de formulaire : texte, date, formule de calcul...
- Création de commandes dynamiques
- Définition de l'affichage d'un document à l'ouverture

Révision électronique

- Marquage rapide de texte, ajout de commentaires ou d'annotations
- Comparaison de différentes versions

Utiliser les fonctions de sécurité

- Association de mot de passe au fichier PDF
- Définition des options de sécurité
- Création de signatures numériques "SelfSign"

Diffuser ses fichiers PDF

- Gestion du flux de production Pré Presse et Presse
- Gestion des résolutions de sortie et dessins vectoriels (Illustrator, AutoCAD...)
- Options d'insertion des typographies et d'impression PostScript
- Optimisation des documents en fonction de leur destination
- Publication de fichiers PDF, traitement par lots des fichiers PDF

Mettre en pratique et acquérir les capacités induites

- Concevoir et placer des documents en ligne
- Intégrer des modalités de navigation et des éléments externes (audio, vidéo)
- Utiliser Acrobat dans un cycle de révision de document
- Créer des formulaires de saisie en ligne ou en mail
- Régler la qualité de sortie et gérer les couleurs pour le web ou l'imprimeur
- Créer une bibliothèque pdf

Méthodes et moyens :

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur par stagiaire

Méthodes d'évaluation des acquis :

- Exercices de synthèse et d'évaluation
- Evaluation de fin de stage

Profil formateur :

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Support stagiaire :

- Support papier ou électronique (dématérialisé)
- Les exercices d'accompagnement peuvent être récupérés sur clef USB