

Access – Perfectionnement

Référence : BUR-ACC-SV2-PF
Durée : 2 jours soit 14 heures
Tarif public intra : 680 €/j/groupe
Tarif public inter : 290 €/j/personne

Filière : Bureautique

Population visée :
Ouvrier – Employé – Employé qualifié – Cadre –
Cadre supérieur

Public concerné :
Toute personne souhaitant améliorer ses
connaissances sur la gestion d'une base de données
relationnelles

* Version Office 2013

** Version Office 2016

Cette formation prépare [à la certification PCIE et TOSA](#)

PRÉ-REQUIS

- Utilisation d'Access fréquente

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Maîtriser les expressions calculées dans les requêtes complexes
- Améliorer l'interface avec des menus et des boîtes de dialogue
- Construire un formulaire ou/et un état en interaction avec les requêtes
- Automatiser des traitements répétitifs avec les macros

OBJECTIFS OPERATIONNELS ET CONTENU DE LA FORMATION

Maîtriser les généralités d'une base de données : rappels

- Rappels sur les précautions avant intervention dans une base de données

Organiser des données dans les tables

- Rappels sur la structure, les clés et les index
- Organisation des données dans les tables
- Types et propriétés des champs
- Modèle relationnel et nomenclature
- Importation et/ou liaison de tables

Créer des requêtes avancées

- Rappel sur les requêtes sélection (critères, expressions calculées courantes, regroupement)
- Création d'analyses croisées
- Différent type d'expressions calculées (date, texte, conversion de type de données, instructions conditionnelles, ...)
- Rôles et justifications du mode SQL
- Création de requêtes UNION
- Requêtes de mises à jour, suppression et ajout de données
- Requêtes paramétrées

Créer des formulaires

- Rappels sur les différents types de formulaires
- Filtrage des données par formulaire
- Création de zone de filtres dans un formulaire et actualisation des données
- Principes des sous-formulaires
- Propriétés des formulaires
- Paramétrer le démarrage d'une base

Créer des états

- Rappels sur les différents types d'états
- Rappels sur les zones de groupes dans un état
- Ajout d'expressions calculées
- Principes des sous-états
- Création d'états liés à des zones de filtres d'un formulaire

Créer des macros

- Présentation comparative des macros et de Visual Basic For Applications
- Utilisation des macros dans une application
- Automatiser les actualisations de requêtes
- Supprimer les demandes de confirmation
- Automatiser l'exportation de résultats dans Excel
- Ecrire des données dans une table ou un contrôle
- Création d'un écran d'accueil (ou menu principal)
- Introduction à la programmation en Visual Basic For Applications

Méthodes et moyens :

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis mises en autonomie
- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur par stagiaire

Méthodes d'évaluation des acquis :

- Exercices de synthèse et d'évaluation
- Evaluation de fin de stage

Profil formateur :

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique.

Support stagiaire :

- Support papier ou électronique (dématérialisé)
- Les exercices d'accompagnement peuvent être récupérés sur clef USB