

Bureautique

TOSA® DIGCOMP : FAITES CERTIFIER VOS COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

Référence : BUR-DIGCOMP-2.2-TOSA

3 jours (21h) – Présentiel ou À distance – Formation certifiante

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Population visée : Ouvrier – Employé – Employé qualifié – Cadre – Cadre supérieur

Public concerné : Toute personne souhaitant se préparer au niveau opérationnel certification TOSA® DigComp et faire valider ses compétences numériques.

La formation en quelques mots

La certification Tosa® DigComp permet de faire valider ses compétences sur les 5 domaines du cadre de référence européen des compétences numériques : le DigComp (Digital Competence Framework for Citizens) - Référentiel DigComp 2.2.

Les 5 domaines du DigComp sont :

- Informations et données
- Communication et collaboration
- Création de contenu
- Protection et sécurité
- Environnement numérique

La certification Tosa® se passe en conditions d'examen dans un de nos centres agréés ou à distance, via une solution intégrée d'e-surveillance. Cette formation vous permettra de préparer le **niveau opérationnel** de la certification (Score à partir de 551/1000).

Prérequis

-  Utilisation régulière de l'ordinateur et de l'environnement Windows ou Mac OS
-  Maîtrise de la navigation sur Internet
-  Avoir des connaissances digitales basiques
-  Maîtriser les fonctions de bases d'un logiciel de traitement de texte
-  Maîtriser les fonctions de bases d'un Tableur

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- 🔄 Gérer et organiser ses données sur son ordinateur
- 🔄 Rechercher des informations fiables sur le Web de manière sécurisée
- 🔄 Communiquer en ligne et utiliser des outils collaboratifs
- 🔄 Créer des contenus numériques
- 🔄 Sécuriser ses données et appliquer les règles de bases en matière cybersécurité
- 🔄 Résoudre les problèmes basiques sur les outils numériques (ordinateur, tablette, smartphone)

Programme

JOUR 1 – MATIN

Trier et ranger ses données numériques pour optimiser leurs restitutions

- 🔄 Rappel de la législation
- 🔄 Maîtriser l'organisation informatique au sein de son entreprise
- 🔄 Maîtriser techniquement la gestion de dossiers sur son ordinateur
- 🔄 Choisir une méthode de classement
- 🔄 Choisir comment nommer un fichier ou un dossier
- 🔄 Rechercher un fichier ou un dossier
- 🔄 Archiver ses données
- 🔄 Gestion de version et utilisation de la révision
- 🔄 Classer régulièrement les données recueillies sur Internet
- 🔄 Enregistrer et de restituer des fichiers sous les formats les plus classiques dans différents environnements numériques

Fiabiliser la collecte de données sur Internet en filtrant et analysant les différentes sources d'information

- 🔄 Comparer les différentes sources d'information sur Internet
- 🔄 Filtrer sa recherche d'informations sur Internet
- 🔄 Expliquer l'utilité des caches, d'un cookie et d'un bookmark
- 🔄 Utiliser les fonctions des services administratifs en ligne

JOUR 1 – APRÈS-MIDI

Adapter ses échanges selon le mode de communication afin de renforcer l'efficacité des messages adressés

- ☞ Identifier et utiliser différents modes de communication possibles dans l'environnement numérique
 - Messagerie électronique
 - Messagerie instantanée
 - Visioconférence
 - Réseaux sociaux et forums
- ☞ Gérer, classer et trier ses emails
- ☞ Utiliser les listes de diffusion

Gérer son identité numérique

- ☞ Gestion de son identité numérique ou de celle de son organisation pour protéger ses propres données ou celles de son organisation.
 - L'identité numérique
 - France Connect

JOUR 2 – MATIN

Diffuser et partager des fichiers numériques en respectant les bonnes pratiques des réseaux sociaux

- ☞ Utiliser un ou plusieurs réseaux sociaux
 - Facebook
 - LinkedIn
 - X (Ex Twitter)
 - Instagram
 - ...
- ☞ Mettre en pratique les règles d'usage et bonnes pratiques des réseaux sociaux
 - Partager un fichier via le Cloud (OneDrive, Google Drive, DropBox)
 - Utiliser un site de transfert de fichier important (WeTransfer)
- ☞ Partager un fichier par messagerie électronique
 - Pièce jointe
 - Partage de lien

JOUR 2 – APRÈS-MIDI

Créer ou modifier du contenu numérique, l'enrichir et exploiter différents formats de contenus en respectant les droits de reproduction

- 🌀 Modifier les paramètres essentiels d'un logiciel ou d'une application
 - Interface : barre d'outils
 - Options et paramètres
 - Mise à jour et sécurité
- 🌀 Connaître la notion des droits de reproduction de contenus numériques
- 🌀 Produire et modifier du contenu numérique sous les principaux formats numériques
- 🌀 Utiliser de manière autonome et productive un ou plusieurs logiciel(s) de tableur et de traitement de texte : mise en forme, insertion d'images, calculs...
 - Reprise des bases du traitement de texte (Exemple Word)
 - Reprise des bases du tableur (Exemple Excel)
- 🌀 Décrire les notions de base de la création d'une page web

Expliquer les bases de la programmation

- 🌀 Utilisation de la programmation pour répondre à un besoin. Exemple de la fonction SI()
- 🌀 Automatisation de certaines tâches informatiques pour gagner en optimisation de son temps de travail. Exemple de la règle de tri dans Outlook
- 🌀 Analyse et résolution des problèmes à l'aide d'un ou plusieurs langages de programmation.

Passage d'un TOSA Blanc

JOUR 3 – MATIN

Choisir l'outil, le logiciel ou le service numérique le mieux adapté à ses besoins, dans le but d'optimiser son environnement de travail.

- 🌀 Décrire la plupart des matériels informatiques et leur utilité :
 - Ordinateurs : PC Windows, Mac OS, ChromeBook, ...
 - Tablette : iPad, Android
 - Smartphone : iPhone et Android

Résoudre des problèmes de routine sur un appareil connecté, en vue de reprendre l'activité plus productive

- 🌀 Savoir résoudre les problèmes les plus fréquents liés à l'utilisation des technologies numériques ou faire appel à l'assistance nécessaire en cas de problème technique sur un logiciel ou une application
- 🌀 Se connecter à Internet quel que soit le matériel numérique à disposition
 - Connexion Filaire
 - Wifi
 - Bluetooth
- 🌀 Actualiser ses compétences numériques
 - Quelques sites de référence
 - Organiser sa veille

JOUR 3 – APRÈS-MIDI

Protéger ses données et celles de l'entreprise en renforçant les mesures de sécurité numérique, en vue d'assurer la continuité d'activité.

- ☞ Identifier les éléments indispensables à la sécurité des dispositifs informatiques (pare-feu, antivirus, etc.)
- ☞ Comprendre les paramètres des dispositifs de sécurité et les mettre à jour
- ☞ Identifier les sites web et les courriels utilisés à des fins frauduleuses
- ☞ Prendre des mesures essentielles (mots de passe) pour la protection de ses appareils numériques
- ☞ Gérer la modification périodique des mots de passe
- ☞ Configurer et protéger son identité numérique
- ☞ Comprendre la notion de l'impact environnemental des appareils numériques

Protéger la santé et le bien-être au travail

- ☞ Application des bonnes pratiques contre les dangers potentiels des environnements numériques (ex. : cyber-harcèlement, addiction, etc.) pour soi et pour les autres.

Passage du TOSA® DigComp – 1H15

Certification : TOSA DigComp – En option + 1h

- ☞ Libellé exact de la certification préparée : DigComp (Tosa)
- ☞ Code RS : RS6893
- ☞ Nom du certificateur : ISOGRAD
- ☞ Date d'enregistrement de la certification : 05/12/2024
- ☞ Date de fin d'enregistrement de la certification : 28/11/2027
- ☞ Le prix de la certification n'est pas compris dans le prix de la formation. Il sera donc à ajouter
- ☞ L'examen comporte 45 questions et se déroule sur 75 minutes maximum.
- ☞ Les questions sont en français et le test aura lieu en ligne.
- ☞ L'examen sera passé à la fin de la durée de la formation ou ultérieurement dans nos centres de formation ou à distance.
- ☞ Le score TOSA visé est : $\geq 551/1000$

Méthodes et moyens

- ☞ Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie
- ☞ Votre formation a lieu en présentiel :
 - o 1 vidéoprojecteur par salle
 - o 1 ordinateur
 - o 1 connexion Internet

-  Votre formation se déroule à distance avec :
- o 1 ordinateur
 - o 1 connexion Internet
 - o 1 adresse e-mail valide
 - o 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
 - o 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
 - o 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Méthodes d'évaluation des acquis

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées.

Nos formateurs réalisent ces évaluations tout au long de la formation, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones.

Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

-  Questionnaire de vérification de connaissances (Quiz),
-  Réalisation de Travaux Pratiques : production ou amélioration d'un fichier,
-  Mises en situation et grilles d'analyse,
-  Serious Game : jeu de rôles et analyse,
-  Activités interactives à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée.

Toutes nos formations intègrent une auto-évaluation via notre Extranet apprenant au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus...](#)