OUTLOOK PERFECTIONNEMENT

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

- Toute personne souhaitant maîtriser Outlook au niveau Expert (score TOSA 876-1000).

Prérequis

- Maîtriser les bases d'Outlook (navigation, gestion des dossiers, création de messages et d'événements, gestion des contacts)
- Connaître les fonctionnalités avancées (règles, archivage, délégation, catégories)
- Expérience préalable sur Outlook recommandée.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Maîtriser la personnalisation avancée de l'environnement Outlook
- Gérer et configurer tous types de comptes et profils
- Exploiter les fonctionnalités expertes de la messagerie, du calendrier, des tâches et des contacts
- Automatiser et optimiser la gestion de l'information et des flux dans Outlook
- Importer, exporter et mapper des données (contacts, calendrier)
- Utiliser les compléments et flux RSS pour une veille professionnelle efficace.

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Maîtriser l'environnement Outlook et les profils

- Maîtriser l'environnement via l'onglet Fichier
- Gérer et modifier les profils Outlook
- Créer tout type de compte :
  - Exchange
  - IMAP
  - POP
- Utiliser et gérer les compléments Outlook.

Exploiter les indicateurs de suivi et les actions rapides

- Maîtriser les indicateurs de suivi (création, gestion, ajout via règle)
- Ajouter des rappels sonores, gérer le clic rapide
- Créer et personnaliser des actions rapides.

Déléguer et gérer les autorisations avancées

- Maîtriser toutes les possibilités de délégation

- Accorder, modifier et comprendre les niveaux d'autorisations
- Ouvrir et gérer des modules délégués.

Jour 1 – Après-midi

Automatiser la gestion des flux RSS

- Configurer Outlook pour récupérer des flux RSS
- Lire, gérer, supprimer des flux RSS
- Paramétrer les options de synchronisation.

Concevoir une messagerie experte

- Créer et utiliser des modèles/formulaires de courriers électroniques (OFT)
- Créer des signatures élaborées (images, liens hypertexte)
- Gérer les pièces jointes avancées (envoi d'images de taille réduite)
- Effectuer des recherches avancées (boîte de dialogue, dossiers de recherche).

Optimiser le calendrier et les tâches

- Créer des rendez-vous/réunions avec toutes les options existantes
- Importer/exporter des informations de calendrier (y compris format ICS)
- Afficher les numéros de semaine, jours fériés français et étrangers.

Importer et exporter les contacts et notes

- Importer/exporter des contacts (CSV, mappage manuel)
- Comprendre et utiliser le mappage des champs lors de l'import/export.

Certification : TOSA - Gérer les courriels et la planification avec Outlook – En option + 1h

- Le prix de la certification n'est pas compris dans le prix de la formation. Il sera donc à ajouter
- L'examen comporte 20 questions et se déroule sur 60 minutes maximum.
- Les questions sont en français et le test aura lieu en ligne.
- L'examen sera passé à la fin de la durée de la formation ou ultérieurement dans nos centres de formation ou à distance.
- Le score TOSA visé est : >= 876/1000
- Code RS : RS6958
- Nom du certificateur : ISOGRAD
- Date d'enregistrement de la certification : 18/12/2024
- Date de fin d'enregistrement de la certification : 18/12/2027

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus