

# INDESIGN PERFECTIONNEMENT

## Durée & Format

**Durée :** 14 heures

**Format disponible :** Présentiel ou Distanciel

## Tarifs

**Tarif public intra :** Consulter notre [site Internet](#)

**Tarif public inter :** Consulter notre [site Internet](#)

## Public visé

- Toute personne souhaitant se perfectionner sur InDesign.

## Prérequis

- Maîtrise de l'environnement Windows
- Maîtrise des fonctions de base d'InDesign et utilisation régulière du logiciel
- Connaissance des principaux panneaux, outils et menus
- Savoir créer un document et utiliser les gabarits.

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Mettre en œuvre les fonctions avancées d'InDesign
- Préparer la certification TOSA InDesign niveau Avancé.

## Programme et déroulement

### Jour 1 – Matin

#### Maîtriser les notions de base (rappels)

- La typographie, les règles
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de gabarits parents/enfants
- Le format PDF et les formats d'exportation
- Paramétrer une grille de ligne de base
- Enregistrer des paramètres prédéfinis
- Récupérer des styles d'un autre document.

#### Dessiner, tracer et manipuler les outils

- Les contraintes de traçage et les raccourcis utiles
- Les tracés vectoriels : principes de base
- La sélection (point et tracé complet)
- Dessiner avec l'outil Plume
- Utiliser les pathfinders
- Créer des grilles d'objets et utiliser l'outil Espace.

### Jour 1 – Après-midi

#### Utiliser les calques

- La création et la gestion des calques
- La sélection grâce aux calques.



### Gérer le positionnement texte/images

- Gérer l'habillage
- Chaîner/déchaîner des blocs de texte
- Les options de bloc de texte
- Placer un bloc texte sur un bloc habillé
- Activer un tracé Photoshop
- Paramétrer les angles arrondis d'un bloc.

### Travailler avec les styles de texte

- Le style Paragraphe standard
- Créer, utiliser, modifier un style de paragraphe
- Les styles de caractère
- Créer une table des matières
- Numérotter les titres
- Créer des styles en cascade
- Créer des styles de paragraphe avec imbrication de styles de caractère.

## Jour 2 – Matin

### Utiliser les livres (documents longs)

- Créer un livre
- Ajouter des documents à un livre et choisir le document source
- La synchronisation et les options de livre
- L'édition de la table des matières du livre.

### Exploiter les possibilités de la suite Adobe

- Importer/incorporer, modifier un dessin Illustrator
- L'importation d'un fichier Photoshop "PSD"
- La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
- Supprimer le fond blanc d'une image
- Repérer la résolution d'une image
- Éditer une image dans Photoshop.

## Jour 2 – Après-midi

### Insérer un tableau dans un document InDesign

- Créer un tableau
- Gérer les lignes et les colonnes :
  - Insertion
  - Suppression
  - Dimensions
  - Fusion de cellules
- Mettre en forme le tableau
- Paramétrer des contours différents
- Convertir les lignes d'un tableau en lignes de corps ou en lignes de pied.

### Fonctions avancées de texte

- Paramétrer des notes de bas de page
- Modifier les valeurs de justification
- Paramétrer des listes à puces ou à numéros et aligner le texte
- Trouver les polices utilisées dans un document
- Différencier soulignement et filet de paragraphe
- Paramétrer les césures
- Utiliser l'outil Pipette

- Enregistrer une requête
- Aligner verticalement un texte dans un bloc
- Ajouter colonnes et marges dans un bloc, étendre paragraphes sur colonnes
- Maîtriser la fonction Rechercher/Remplacer.

#### Impression et automatisation

- Imprimer un document en planches
- Enregistrer une impression prédéfinie
- Exporter au format PDF
- Utiliser le gestionnaire d'encre
- Adapter la mise en page lors d'un changement de gabarit
- Ancrer un bloc dans un texte
- Paramétrer la table des matières.

#### Certification : TOSA – Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign

En option + 1h

- Le prix de la certification n'est pas compris dans le prix de la formation. Il sera donc à ajouter
- L'examen comporte 20 questions et se déroule sur 60 minutes maximum.
- Les questions sont en français et le test aura lieu en ligne.
- L'examen sera passé à la fin de la durée de la formation ou ultérieurement dans nos centres de formation ou à distance.
- Le score TOSA visé est :  $\geq 726/1000$
- Code RS : RS6957
- Nom du certificateur : ISOGRAD
- Date d'enregistrement de la certification : 18/12/2024
- Date de fin d'enregistrement de la certification : 18/12/2027

### Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

### Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

### Moyens et supports pédagogiques

**Votre formation a lieu en présentiel :**

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

**Votre formation se déroule à distance avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

**Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

**Support stagiaire :**

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

## Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

## Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

## Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

## Accessible à tous

**ARKESYS.NET**

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

**04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr**

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)