POWERPOINT DE A À Z

Durée & Format

Durée : 14 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

- Toute personne souhaitant créer des présentations utilisant toutes les fonctionnalités de PowerPoint

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Créer modifier des diaporamas attractifs
- Utiliser les fonctionnalités de PowerPoint
- Intégrer du texte des symboles, des images et des graphiques

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Maîtriser le principe d'une présentation

- Quels sont les idées, les informations, les messages à faire passer
- Préparation du plan de la présentation
- Terminologie

Se repérer dans la fenêtre d'application

- La barre d'accès rapide
- Les rubans
- Les info-bulles
- La prévisualisation

Maîtriser les règles typographiques

- Uniformiser les polices et fonds
- Règles de disposition

Créer une présentation

- Les modèles prédéfinis
- Création d'une présentation standard
- Ajout de diapositive
- Les masques
- Les thèmes

Jour 1 – Après-midi

Mettre en forme des diapositives

- Arrière-plan et jeu de couleurs
- Présentation de la palette

Gérer le texte

- Saisir, corriger, déplacer du texte
- Afficher la règle
- Mise en forme des paragraphes
- Insertion de puces
- Présentation de l'espace réservé
- Intégration de texte Word

Jour 2 – Matin

Manipuler les objets de dessins

- Utilisation des outils de dessin
- Modifier, fusionner les formes
- Remplissage et contour, utilisation de la pipette
- Utilisation des effets
- Copier, dupliquer, aligner

Insérer des images

- À partir du fichier
- En effectuant une recherche en ligne
- Insérer une capture d'écran
- Créer un diaporama à partir d'un dossier de photos

Utiliser les SmartArts

- Incorporation d'un SmartArt
- Modification des fonds, contours, connexion

Insérer des graphiques

- Saisir les données ou les récupérer à partir d'une feuille Excel
- Choix du type de graphe
- Modification du graphe

Jour 2 – Après-midi

Configurer le diaporama

- Animer les différents éléments d'une diapositive
- Gérer les transitions
- Lancer / Arrêter le diaporama
- Masquer une diapositive
- Vérifier le minutage
- Naviguer dans le diaporama
- Paramétrage du diaporama
- Utiliser le mode présentateur
- Enregistrer le diaporama en tant que vidéo

Gérer l'impression

- Impression des diapositives
- Impression des pages de commentaires

Utiliser les interactions avec le Cloud (Microsoft 365 uniquement) :

- Enregistrer sur le Cloud
- Gérer l'enregistrement automatique et l'historique des versions
- Partager un fichier
- Travailler en mode collaboratif

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus