

INDESIGN MAQUETTISTE : INITIATION ET PERFECTIONNEMENT

Durée & Format

Durée : 35 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Toute personne souhaitant créer des documents de qualité professionnelle, avec InDesign.

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows ou Mac OS
- Connaissance souhaitée des bases du traitement de texte

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Respecter les règles et principes de base de la mise en page professionnelle
- Maîtriser les fonctions de base d'InDesign
- Créer un document intégrant texte et illustrations et respectant une charte graphique
- Mettre en œuvre les fonctions avancées d'InDesign
- Intégrer l'utilisation complémentaire des autres outils de PAO
- Préparer un document, pour le prépresse

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Apprivoiser l'interface d'InDesign

- La palette d'outils, la palette Contrôle, les palettes ancrées et flottantes, le panneau Propriétés (version CC 2019 et suivantes)
- Enregistrer son espace de travail
- La page, la table de montage

Jour 1 – Après-midi

Maîtriser les notions de base

- La typographie, les règles
- L'utilisation et la création de couleurs
- La création de gabarits
- Le format PDF

Jour 2 – Matin

Paramétrer le document

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



- Le format, du document, l'orientation, les repères de marge, de colonnes, de fond perdu
- L'organisation des pages : création, déplacement, suppression
- Les repères
- Les pages simples et doubles
- Les gabarits
- La numérotation des pages
- L'outil Page (à partir de la version CS5)

Jour 2 – Après-midi

Créer, manipuler des objets

- Les différents types d'objets et de formes
- Règles de dessin communes à tous les outils de création de formes
- Tracer, déplacer, dupliquer, associer/dissocier, supprimer des objets
- Les contraintes de traçage et les raccourcis utiles
- Disposer, aligner et répartir des objets
- Créer des grilles d'objets et utiliser l'outil Espace
- Gérer les plans
- Transformer des objets et utiliser la palette Pathfinder
- Les tracés vectoriels : principes de base
- La sélection (point et tracé complet)
- Dessiner avec l'outil Plume

Jour 3 – Matin

Travailler sur le texte

- Créer des blocs de texte rectangulaires, circulaires, polygonaux...
- Saisir ou importer du texte
- Le vocabulaire typographique
- Rappel sur le choix des polices de caractères du document et les règles typographiques
- Les attributs de caractères et les glyphes
- Les attributs de paragraphes et les tabulations
- Chaîner des blocs texte
- Les options du bloc texte
- Introduction aux styles de paragraphe

Travailler avec les styles de texte

- Le style Paragraphe standard
- Créer, utiliser, modifier un style de paragraphe
- Les styles de caractère
- Créer une table des matières
- Numéroter les titres (si besoin)

Jour 3 – Après-midi

Utiliser la couleur

- Savoir reconnaître et choisir le mode colorimétrique adapté
- Créer une nuance dans le respect d'une charte graphique et du mode colorimétrique
- Les tons directs et les teintes
- Créer, modifier une couleur Pantone (si besoin exprimé)
- Utiliser les bibliothèques de nuances
- Créer un dégradé et utiliser l'outil Dégradé

Modifier les attributs des objets

- Modifier le fond d'un objet
- Modifier le contour d'un objet : couleur, position, épaisseur...
- Utiliser les effets graphiques des blocs
- Modifier l'opacité
- Ajouter une ombre portée

Jour 4 – Matin

Intégrer des images dans un document

- Les différents types d'images
- Les formats d'images à utiliser
- Vérifier la conformité d'une image à son utilisation dans le document InDesign
- Les différentes façons d'importer une image
- Adapter le format d'une image, cadrer, transformer une image
- Détourer une image dans InDesign
- Gérer l'habillage d'une image par le texte
- Gérer les images incorporées et liées, gérer les liens

Gérer le positionnement texte/images

- Gérer l'habillage
- Chaîner/déchaîner des blocs de texte
- Les options de bloc de texte (rappel)

Jour 4 – Après-midi

Exploiter les possibilités de la suite Adobe

- Importer/incorporer, modifier un dessin Illustrator
- L'importation d'un fichier Photoshop "PSD"
- La manipulation des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
- L'utilisation des tracés ou d'une couche alpha d'un fichier .psd pour réaliser un habillage dans InDesign

Organiser son travail dans InDesign

- Utiliser les calques : créer, dupliquer, afficher/masquer, supprimer, verrouiller un calque
- Créer et utiliser une bibliothèque

Jour 5 – Matin

Documents longs : utiliser les livres

- Créer un livre
- Ajouter des documents à un livre et choisir le document source
- La synchronisation et les options de livre
- L'édition de la table des matières du livre

Insérer un tableau dans un document InDesign (si besoin exprimé)

- Créer un tableau
- Gérer les lignes et les colonnes : insertion, suppression, dimensions, fusion de cellules
- Mettre en forme le tableau

Jour 5 – Après-midi

Préparer le document pour le prépresse ou la communication digitale

- Connaître les contraintes du prépresse et vérifier le document : texte, images, couleurs, fonds perdus
- Assembler le document
- Créer un PDF prépresse et/ou basse définition
- Les formats d'export web et publication digitale
- Mettre en pratique et créer un document, en respectant une charte graphique
- Un flyer ou une affiche
- Un dépliant trois volets
- Créer un document multi pages respectant une charte graphique
- Gérer les gabarits, les styles, les couleurs et les images
- Choisir le(s) format(s) d'export

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Équipement :

- 1 système de projection (si formation chez Arkésys)
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal).

Logiciel

Dans le souci d'assurer la cohérence entre votre environnement informatique et les paramètres de votre organisation, le Groupe Arkésys ne fournira plus la licence du logiciel Adobe InDesign utilisée lors de la formation.

Nous vous invitons à apporter votre ordinateur déjà équipé du logiciel concerné par la formation, sur lequel vous développerez vos compétences après la formation. Cette démarche permet également de maîtriser les coûts liés à la formation et de préserver vos réglages ainsi que les exercices réalisés sur votre propre poste de travail. En cas de difficulté, nous sommes à votre disposition pour envisager d'autres solutions et assurer l'organisation de la formation dans les conditions les plus favorables.

Support

stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par le biais de leur espace Extranet Stagiaire.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)