MICROSOFT 365 SHAREPOINT UTILISATEUR

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

- Toute personne souhaitant utiliser les sites de SharePoint online.

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Ajouter, modifier, supprimer des documents dans des bibliothèques
- Maîtriser les fonctionnalités collaboratives : listes personnalisées, calendriers, tâches, bibliothèques de documents
- Rechercher des documents

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Introduction à SharePoint

- Structure de SharePoint
- Le rôle de l'administrateur de site
- Collection de site, sites et pages
- Menu d'accès rapide, onglets et barre de navigation, fil d'Ariane
- Présentation des listes et bibliothèques

Les bibliothèques de documents

- Le menu du document
- Utilisation des onglets
- Ouvrir un document
- Modifier / Extraire / Archiver un document
- Créer un lien vers un document
- Organisation par dossiers versus par propriétés
- Trier, filtrer
- Télécharger un document
- Télécharger à l'aide de Windows Explorer
- Gestion versions (principales) d'un même document
- Envoi d'un lien de document par mail
- Créer des alertes sur un document, sur la bibliothèque
- Rechercher des documents
- Gestion de la corbeille

- Présentation et création des affichages personnels
- Ouvrir / enregistrer depuis / dans une
- Afficher et modifier les métadonnées depuis un logiciel Office

Jour 1 – Après-midi

Les listes

- Ouvrir une liste
- Le menu de l'élément
- Métadonnées et colonnes
- Ouvrir et modifier un élément
- Liaison avec Excel
- Présentation et création des affichages personnels

Recherche

- Recherche dans une bibliothèque
- Recherche dans une liste
- Recherche dans une collection, un site
- Affinage de la recherche à l'aide des métadonnées

Présentation des différents composants collaboratifs

- Les listes d'annonces
- Les listes Forum
- Les listes de liens et liens promus
- Les listes de type calendriers
- Les listes de tâches, assignation de tâches à un collaborateur
- Liste de suivi de problèmes
- Synchroniser un calendrier, des tâches

Questions/Réponses

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus