

DÉLÉGUER A QUI ? QUOI ? COMMENT ?

Durée & Format

Durée : 14 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

Toute personne amenée à déléguer une activité.

Prérequis

- Aucun
- Les participants sont invités à apporter les documents concernant leurs groupes, et l'arborescence hiérarchique de leur entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Maîtriser les techniques de délégation
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Développer l'autonomie par la délégation progressive
- Responsabiliser et impliquer ses collaborateurs

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Définir la délégation, les responsabilités

- Comprendre les bases de la délégation
- Déterminer les objectifs de la délégation
- Identifier les résistances à la délégation
- Evaluer ses capacités à la délégation

Identifier les types de délégation

- Différencier la délégation fonctionnelle de l'opérationnelle
- Mesurer le bénéfice et les risques de la délégation pour le délégateur
- Mesurer le bénéfice et les risques de la délégation pour le délégataire

Jour 1 – Après-midi

Comportement pour déléguer

- Eviter les erreurs entre le contrôle et la surveillance
- Mettre en place des aides pour la réussite
- Etablir un climat de confiance
- Laisser de l'autonomie au délégataire

Jour 2 – Matin

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne
04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr
SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030
ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048
ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



Méthodologie de la délégation

Délégation / méthode : Analyse

- Quoi déléguer ?
 - Mission / activités du déléguant
 - Champ de délégation : quelles missions / activités ?
- A qui déléguer ?
 - Compétences requises/ Compétences possédées
 - Intérêts professionnels requis/Intérêts professionnels possédés
 - Aptitudes requises / Aptitudes possédées
- Pourquoi déléguer ?
 - Avantages attendus de la délégation
 - pour le déléguant
 - pour l'unité de travail
 - Avantages attendus de la délégation
 - pour le(s) délégataire(s)

Jour 2 – Après-midi

Délégation / méthode : Faisabilité

- A qui ?
 - Missions/activités actuelles du délégataire
 - Champ de délégation : quelles missions/activités
- Comment ?
 - Rapprochement : Missions actuelles (MA) / Missions déléguées (MD)
 - Compatibilité temporelle entre MA/MD
 - Substitution MA/MD
 - Nouvelle organisation du travail/ modification de l'emploi

Délégation / méthode : Mise en œuvre

- Quelle temporalité (délégation permanente, provisoire, quand)
- Quel système de supervision (réunion, rapports, système d'alerte)
- Comment informer (client interne/externe, l'équipe)
- Quel système de suivi de la délégation (mesure, évaluation, périodicité)

Délégation / méthode : Evaluation

- Evaluer les effets de la délégation
- Effet attendu pour le délégateur, pour l'équipe, pour le délégataire
- Bilan et enseignement

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne
 04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr
SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030
 ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048
 ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)