MS PROJECT SE PERFECTIONNER DANS LE PILOTAGE DE PROJET

Durée & Format

Durée : 14 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

- Toute personne souhaitant optimiser son utilisation de MS Project dans sa planification de projet.

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows
- Utilisation fréquente de MS Project et une expérience réelle de planification et gestion de projet avec le logiciel

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Conforter ses connaissances en gestion de projet sur MS Project
- Utiliser et personnaliser des champs, des tables, des filtres, des groupes et des affichages.
- Gérer des modèles et globaliser certaines modifications
- Assurer le suivi d'un projet

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Maîtriser les généralités sur le projet : rappels

Maîtriser les bases sur l'outil et la gestion des tâches : rappels

Gérer des tâches et des ressources : rappels

- Rôle des ressources
- Saisie et paramétrage de ressources
- Mise en place de liens Tâches / Ressources
- Les différents types de tâches (travail fixe, capacité fixe, durée fixe)
- Pilotage par l'effort
- Analyse et audit des ressources

Gérer les styles et les affichages

- Mise en place de styles de barre
- Insertion de commentaires et d'objets graphiques
- Gestion de l'échelle de temps
- Les enchaînements de tâches

- Globalisation de l'affichage et pièges à éviter

Gérer les calendriers

- Gestion des jours chômés et ouvrés
- Mise en place de calendriers spécifiques
- Ordre de priorité des calendriers : projet, tâche, ressources.
- Globalisation d'un calendrier

Jour 1 – Après-midi

Les outils de gestion de données : utiliser et personnaliser les tables

- Structure informatique d'un projet
- Utilisation de tables préétablies et personnalisées
- Globalisation d'une table personnalisée

Les outils de gestion de données : utiliser et personnaliser les champs personnalisés

- Principes des champs utilisateurs
- Champs Tâches Vs champs Ressources
- Conception d'un champ personnalisé : liste déroulante, champ calculé, indicateur graphique
- Utilisation d'un champ indicateur avec interaction sur un style de barre
- Globalisation d'un champ personnalisé

Les outils de gestion de données : utiliser et personnaliser les filtres

- Utilisation des filtres automatiques et des filtres pré-établis
- Conception de filtres personnalisés
- Filtres simples vs filtres à plusieurs conditions
- Rajout de filtres dans le menu
- Globalisation d'un filtre personnalisé

Les outils de gestion de données : utiliser et personnaliser les groupes

- Principe de groupe
- Utilisation des groupes pré-établis
- Personnalisation d'un groupe et ajout d'un groupe dans le menu
- Globalisation d'un groupe

Jour 2 – Matin

Assurer le suivi d'un projet

- Différences entre la phase "conception du projet" et la phase du "Suivi"
- Enregistrement de la planification initiale et de planifications temporaires
- Définition et interprétation de la notion de projet estimé, réel, planifié
- Saisie de données réelles
- Achèvement des tâches
- Les courbes d'avancement : mise en place et personnalisation
- Analyse des écarts entre projet planifié et réel : les variations
- Diagramme de Gantt de suivi
- Réactualisation du projet

Utiliser les rapports

- Utilisation des rapports existants (Budget, Cash-flow, Qui fait quoi quand,…)

- Personnalisation des rapports
- Globalisation d'un rapport personnalisé
- Utilisation des rapports visuels (à partir de la version 2007)

Jour 2 – Après-midi

Utiliser l'environnement multi-projets

- La documentation multi-projets
- Fusion de projet
- Utilisation de sous-projets
- Liens inter-projets
- Partage de ressources
- Gestions des ressources partages
- Pièges à éviter

Utiliser les interactions avec d'autres produits Microsoft

- Récupérer une tâche créée sous Outlook
- Import et export de données vers Excel
- Récupération d'image pour PowerPoint ou Word
- Interactions avec Microsoft Visio

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus