# OUTLOOK GAGNER DU TEMPS DANS LA GESTION DE MAILS RÉPÉTITIFS

## Durée & Format

**Durée :** 2 heures

**Format disponible :** Présentiel ou Distanciel

## Tarifs

**Tarif public intra :** Consulter notre site Internet

**Tarif public inter :** Consulter notre site Internet

## Public visé

- Toute personne souhaitant gagner du temps dans la gestion des mails répétitifs dans la version bureautique d'Outlook.

## Prérequis

- Utilisation courante d'un ordinateur
- Connaissance de l'environnement Windows ou Mac OS
- Utilisation quotidienne du module courrier d'Outlook

## Objectifs pédagogiques

**A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :**

- Utiliser les QuickParts et les modèles dans Outlook
- Configurer et utiliser des actions rapides
- Créer une règle d'automatisation

## Programme et déroulement

Utiliser une QuickPart dans ses mails quotidiens

- Rappel : mise en place d'une signature automatique
- Présentation du principe de QuickPart et création
- Utiliser une ou plusieurs QuickParts dans un mail
- Gérer les QuickParts : suppression, modification des propriétés…

Créer et utiliser des modèles de mails pour les traitements répétitifs

- Créer un modèle
- Utiliser un modèle
- Quelques conseils et astuces

Configurer une action rapide pour réaliser plusieurs actions en un clic

- Finaliser la configuration des actions rapides standards
- Créer une action rapide personnalisée
- Utiliser les actions rapides en les associant à des raccourcis clavier

Automatiser les traitements de mails répétitifs à travers des règles

- Créer une règle à partir d'un mail
- Créer une règle à partir d'un modèle de règle
- Créer une règle vierge : les 5 étapes

- Gérer les règles existantes : modifier, désactiver et supprimer les règles
- Exécuter des règles sur ordre
- Sauvegarder les règles

Questions/Réponses

## Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

## Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

## Moyens et supports pédagogiques

**Votre formation a lieu en présentiel :**

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

**Votre formation se déroule à distance avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

**Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :**

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

**Support stagiaire :**

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

## Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

## Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

## Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

## Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus