

OPENPROJ PRISE EN MAIN & PILOTAGE DE PROJET

Durée & Format

Durée : 14 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Toute personne devant planifier un projet en utilisant des ressources avec Serena OpenProj

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows
- La pratique d'une application bureautique sous Windows est conseillée
- Avoir une première expérience dans la planification d'un projet simple

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Planifier un projet avec Serena OpenProj
- Créer, affecter et gérer des ressources
- Assurer le suivi d'un projet
- Mettre en place un multi-projet et partager des ressources

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Bien démarrer un projet

- Présentation des principes de la gestion de projets
- Quelques conseils méthodologiques
- Vocabulaire de base
- Les différents types d'unité de durée
- Compatibilités avec MS Project : les risques

Prendre en main mécaniquement l'outil

- Se situer dans l'interface
- Présentation des différents affichages
- Pièges graves à éviter
- Les fichiers responsables de la personnalisation
- Outils d'aide à la saisie

Gérer et paramétrer les tâches d'un projet

- Saisie des tâches

ARKESYS.NET

70 rue Bergson - 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



- Les durées estimées
- Informations de base d'une tâche
- Organisation et structuration des tâches en phases : le mode plan
- Implantation de tâches jalons
- Déplacement, copie de tâches
- Insertion et suppression de tâches

Gérer les dates sur les tâches

- Les différents types de contraintes
- Mise en place de dates d'échéance
- Le fractionnement des tâches
- Paramétrer le diagramme de Gantt
- Rôle d'un diagramme de Gantt

Paramétrer une barre de tâche

- Afficher/Masquer un type de barre
- Les enchaînements de tâches
- Affichage et interprétation du chemin critique

Jour 1 – Après-midi

Gérer le temps de travail

- Paramétrage du calendrier de base
- Gestion des jours chômés et ouvrés
- Mise en place de calendriers spécifiques
- Liens entre tâches et calendriers

Exploiter un projet en mode réseau

- Principes de base du réseau Pert
- Avantages et inconvénients
- Repérage du chemin critique
- Disposition des tâches
- Exploitation du schéma des dépendances

Jour 2 – Matin

Gérer des ressources

- Rôle des ressources
- Limites du logiciel
- Saisie de ressources
- Paramétrage de ressources
- Gestion des coûts
- Mise en place de liens Tâches / Ressources
- Gestion des unités de consommation de ressources
- Différentes méthodes d'affectation

Décrire le mode de calcul dans la gestion des ressources

- Les différents algorithmes d'OpenProj
- L'équation $T = U \times D$
- Tâche à Travail fixe

- Tâche à Unité fixe
- Tâche à Durée fixe
- Dirigée par l'effort ou non

Analyser la surutilisation des ressources

- Observation et repérage des conflits
- Gestion des conflits
- Résolution de conflits
- Gestion des priorités des tâches
- Analyse par groupe de ressources
- Graphiques associés à l'utilisation des ressources

Jour 2 – Après-midi

Gérer les coûts

- Principe de coût calculé et de coût fixe
- Audit de coût par ressource ou par tâche

Utiliser les outils de gestion de données

- L'ajout de champ de ressources ou de tâche
- Les filtres
- Les tris
- Les groupes

Assurer le suivi d'un projet

- Différences entre la phase "Conception du projet" et la phase du "Suivi"
- Enregistrement de la planification initiale
- Définition et interprétation de la notion de projet estimé, réel, planifié
- Saisie de données réelles
- Achèvement des tâches
- Analyse des ressources pendant le suivi

Maîtriser l'impression et les exports

- Configuration de l'impression
- Les rapports
- Création de PDF

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)