

WHITEBOARD UTILISER LE TABLEAU BLANC COLLABORATIF

Durée & Format

Durée : 3 heures et 30 minutes

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

Toute personne souhaitant utiliser un tableau blanc collaboratif pour améliorer ses animations en direct.

Prérequis

- Connaissance de l'environnement Windows
- Savoir naviguer sur Internet
- Savoir utiliser Teams pour communiquer de manière instantanée, échanger des éléments et utiliser les outils de visioconférence

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Animer des réunions ou des classes virtuelles productives
- Visualiser les idées et à travailler de manière créative à l'aide de notes, de formes et/ou de modèles

Programme et déroulement

Se repérer dans la fenêtre d'application

- Description des outils présents sur Microsoft WhiteBoard :
 - La surface de travail du tableau blanc
 - La barre d'outils et ses contenus
 - Le menu Paramètres

Créer une entrée manuscrite

- Utilisation de la barre d'outils de l'entrée manuscrite
 - Les stylos
 - Le surligneur
 - La gomme
 - La règle
 - Le lasso
- Déplacer et redimensionner la forme
- Présentation des boutons contextuels
 - Suppression
 - Copier
 - Convertir en formes
 - Modifier le texte de remplacement
 - Plus (Mettre au premier plan, mettre en arrière-plan, verrouiller)



Utiliser le bouton « Créer »

- Créer des notes (post-its) et des packs de notes
- Créer des zones de texte
- Créer des formes, connecteurs et flèches (diagrammes simples)
- Ajouter des réactions sur les objets (vote, validation, etc.)
- Insérer des images (depuis l'appareil et/ou images en ligne selon environnement)
- Insérer des documents (PDF) pour annoter et travailler dessus
- Utiliser un modèle (brainstorming, planification, rétrospective, mind map, etc.)
- Insérer des composants Loop (liste de tâches, tableau, suivi de progression, etc.) selon licences/plateformes

Partager et collaborer avec Whiteboard

- Partager un tableau (lien de partage) et gérer les droits d'édition
- Collaborer en temps réel : co-édition, sélection/alignement d'objets, historique d'annulation
- Afficher les curseurs collaboratifs (identifier qui modifie quoi)
- Utiliser Whiteboard dans une réunion **Teams** : ouvrir/partager un tableau, guider l'audience (Follow) et gérer l'option « Les autres participants peuvent modifier » (lecture seule si besoin)
- Collaboration avec participants externes (selon paramètres de partage de l'organisation)
- Continuer à travailler sur le tableau après la réunion (accès depuis Whiteboard et/ou Teams)

Exporter, partager et capitaliser le résultat d'un tableau blanc

Utiliser les fonctionnalités avancées (selon licences et environnement)

- **Copilot** dans Whiteboard (licence Microsoft 365 Copilot requise) : suggérer des idées, regrouper/catégoriser des post-its, aider à structurer un atelier
- Composants **Loop** : créer et co-éditer des listes/tableaux « vivants » réutilisables dans **Teams/Outlook/Word** (disponibilité variable selon plateformes ; restrictions possibles pour externes et certains équipements de salle)
- Bonnes pratiques de gouvernance : nommage, droits de partage, stockage (OneDrive Entreprise), et préparation d'un tableau avant la réunion
- Exporter le tableau (image PNG et/ou PDF selon client) pour diffusion et archivage
- Partager un lien vers le tableau (réutilisation, co-édition, accès ultérieur)
- Dupliquer un tableau pour créer une nouvelle version (atelier suivant, itération, modèle interne)
- Réutiliser le contenu : copier/coller d'objets, insertion de composants Loop pour transformer des idées en actions

Questions/Réponses

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

ARKESYS.NET

70 rue Bergson - 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)