

MICROSOFT 365 DÉPLOYER UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL COLLABORATIF

Durée & Format

Durée : 35 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Professionnels de l'informatique qui déploient et gèrent l'infrastructure de travail collaboratif de leur organisation.

Prérequis

- Avoir une expérience avec l'utilisation de Windows PowerShell ;
- Comprendre les bases d'Active Directory et Azure AD ;
- Comprendre les bases de la gestion des appareils mobiles et des systèmes d'exploitation alternatifs (Android et Mac OS).

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Configurer les collections de sites SharePoint ;
- Gérer les limites de stockage de la collection de sites ;
- Déployer le client de synchronisation OneDrive for Business ;
- Utiliser la stratégie de groupe pour contrôler les paramètres du client de synchronisation OneDrive ;
- Gérer le partage externe des données dans SharePoint Online et OneDrive for Business ;
- Décrire comment configurer les propriétés du profil utilisateur ;

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Partie 1 : Gérer les services de contenus d'Office 365

Planification et configuration de la collection de sites SharePoint

- Vue d'ensemble de SharePoint Online
- Configuration de la collection de sites
- Gestion de la collection de sites

Configuration et gestion de OneDrive for Business

- Vue d'ensemble de OneDrive for Business
- Déploiement de OneDrive for Business
- Gestion de OneDrive for Business

Partage, sécurité, et surveillance dans SharePoint et OneDrive

- Gestion des partages dans SharePoint et OneDrive

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne
04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr
SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030
ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048
ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055



- Gestion de la sécurité dans SharePoint et OneDrive
- Surveillance dans SharePoint et OneDrive

Jour 1 – Après-midi

Travaux pratiques

- Créer et configurer une collection de site

Jour 2 – Matin

Partie 2 : Gérer SharePoint Online

Gestion des profils utilisateurs et des applications

- Gestion des profils utilisateurs
- Planification et configuration de la personnalisation des applications

Planification et configuration des métadonnées gérées et de la connectivité d'entreprise

- Planification et configuration des métadonnées gérées
- Planification et configuration et sécurisation de BCS (Business Connectivity Services)

Planification et configuration de la recherche

- Vue d'ensemble de la recherche dans SharePoint Online
- Gestion de la recherche

Jour 2 – Après-midi

Travaux pratiques

- Importer des ensembles de termes

Jour 3 – Matin

Partie 3 : Activer Microsoft Teams pour la collaboration

Planification du déploiement de Microsoft Teams

- Débuter avec Teams
- Déploiement de Teams
- Teams et les canaux
- Accès et authentification

Configuration de Microsoft Teams

- Configuration de Microsoft Teams dans Office 365
- Les applications dans Microsoft Teams
- Les réunions dans Teams

Gestion de l'environnement Teams

- Confidentialité et gouvernance
- Sécurité et conformité
- Gestion et reporting

Jour 3 – Après-midi

Travaux pratiques

- Configurer Microsoft Teams

Jour 4 – Matin

Partie 4 : Activer les workloads Office 365 pour la collaboration

Evaluation des workloads de collaboration Office 365

- Evaluation des outils technologiques disponibles
- Analyse des besoins de l'entreprise

Jour 4 – Après-midi

Planification et développement de la gouvernance

- Développement de la gouvernance pour la transformation numérique
- Mise en œuvre de la gouvernance de la gestion des applications
- L'adoption des utilisateurs et accompagnement au changement
- Surveillance des solutions de collaboration

Jour 5 – Matin

Gestion des workloads de collaboration Office 365

- Gestion des workloads de collaboration Office 365
- Gestion des possibilités de Stream
- Gestion des possibilités de Engage
- Gestion de possibilités de Power Automate et PowerApps

Jour 5 – Après-midi

Travaux pratiques

Concepteur : Eni Service - Diffuseur : Groupe Arkésys

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)