

MICROSOFT 365 LES OUTILS ET SERVICES POUR LE PARTAGE ET LE TRAVAIL COLLABORATIF

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre [site Internet](#)

Tarif public inter : Consulter notre [site Internet](#)

Public visé

- Toute personne utilisant la suite bureautique Microsoft 365 et qui recherche au travers des différents outils à mettre en œuvre une organisation de partage de contenus

Prérequis

- Etre un utilisateur régulier de la suite bureautique Office et travailler en mobilité et/ou en équipe.

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Se connecter et se repérer dans l'interface de Microsoft 365,
- Gérer et partager ses fichiers dans les Clouds de Microsoft 365,
- Retrouver ses marques sur les versions en ligne de Word, Excel, PowerPoint et OneNote,
- Prendre en main Microsoft Teams pour échanger en direct et travailler en mode collaboratif,
- Décrire les rôles des autres principales applications de Microsoft 365.

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Présentation de Microsoft 365

- Une nouvelle offre de services
- Des serveurs multiples en ligne
- Des clients sur chaque périphérique
- Des abonnements adaptés
- Gérer son compte

Stocker et partager avec OneDrive

- Stockage associé au compte
- Installer et utiliser l'application pour une utilisation hors ligne
- Gérer la synchronisation

Optimiser l'utilisation de OneNote

- Découvrir l'interface OneNote
- Partager son bloc-notes Numérique
- Hiérarchiser ses contenus pour une navigation efficace



- Utiliser toutes les variétés de contenu et d'indicateurs
- Effectuer des recherches
- Par mots, par indicateur, par auteur, par historique
- Définir le spectre de la recherche
- Utiliser l'impression et les exportations

Découvrir les groupes Microsoft 365 avec Outlook

- Créer un groupe et son adresse email
- Utiliser le calendrier du groupe

Gérer un événement ou projet avec Planner

- Créer son plan d'actions et ses thèmes
- Gérer les membres du groupe
- Enrichir les actions
- D'une affectation
- De consignes
- De points de validation
- De fichiers ou liens
- Suivre et présenter l'avancement de son projet
- Compléter son planner avec un OneNote, une bibliothèque de fichiers, une page Wiki
- Clôturer son projet

Jour 1 – Après-midi

Centraliser et manager un service avec Teams

- Découvrir l'interface Teams
- Installer l'application Team sur PC, tablette ou smartphone
- Créer et gérer une équipe pérenne (adresse et calendrier)
- Définir et ajouter des outils à l'équipe
- Bibliothèque
- OneNote
- Planner
- Créer des canaux pour faciliter la gestion des différents dossiers
- Consulter les contenus de la Team dans SharePoint ou Outlook

Compléter les alertes automatiquement avec Power Automate

- Découverte de Power Automate
- Mettre en oeuvre un modèle de flux

Engage

- Découvrir le réseau de collaborateurs de l'entreprise
- Création du groupe Engage

Certification

Consulter le programme sur notre [site internet](#) pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne
04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr
SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030
ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048
ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Votre formation a lieu en présentiel :

- 1 vidéoprojecteur par salle
- 1 ordinateur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Votre formation se déroule sur notre plate-forme de formation avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque - facultatif)

Support stagiaire :

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire par e-mail ou via la plate-forme FOAD.

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- ...

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

ARKESYS.NET

70 rue Bergson – 42000 Saint-Étienne

04 28 95 15 82 - info@arkesys.fr

SAS AU CAPITAL DE 60 000 € - SIRET : 501 033 609 00030

ETS secondaire : 58 avenue Debourg - 69007 Lyon - SIRET : 501 033 609 00048

ETS secondaire : 293 route de la Seyne - 83190 Ollioules - SIRET : 501 033 609 00055

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. [En savoir plus](#)