MOZILLA THUNDERBIRD PRISE EN MAIN

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

Toute personne souhaitant maîtriser Mozilla Thunderbird pour gérer ses mails, ses contacts, son agenda et ses tâches.

Prérequis

Maîtrise de l'environnement Windows, Mac OS ou Linux

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Envoyer, configurer et mettre en forme un message
- Créer et gérer des modèles
- Configurer les options, la sécurité et le courrier indésirable
- Créer et utiliser des contacts et de liste de distribution
- Utiliser le calendrier et les tâches
- Installer des modules complémentaires

Programme et déroulement

Jour 1 - Matin

Expliquer le fonctionnement de la messagerie Thunderbird

- Petite histoire du mail
- Organisation d'un système de messagerie
- Pourquoi Thunderbird ?
- Logiciel libre, freeware
- Lien avec SunBird et Firefox

Télécharger, installer et configurer Thunderbird*

- Téléchargement et installation
- Configuration de comptes
- Gestion des dossiers et synchronisation

Se situer dans l'interface

- Barre de menu
- Barre d'outils standard
- Volet de navigation
- Dossier actif
- Volet de lecture

Créer un mail simple

- Présentation de l'en-tête : champs A, CC et CCI, objet
- Les différents formats de message : texte brut et HTML
- Mise en forme d'un message HTML
- Les options des messages : accusé de lecture, importance, etc…
- Ajout d'une pièce jointe

Recevoir et maîtriser les actions sur les mails reçus

- Répondre, Répondre à tous
- Enregistrement des pièces jointes
- Transfert d'un message
- Impression du message

Gérer les messages

- Supprimer un message et vider les éléments supprimés
- Sauvegarder un message sous forme de fichier autonome

Utiliser des dossiers

- Créer un sous-dossier et déplacer des messages à l'intérieur
- Création d'une règle de classement automatique
- Utilisation des dossiers virtuels pour filtrer ses messages

Jour 1 - Après-midi

Créer et utiliser des modèles

- Créer un modèle
- Modifier et supprimer un modèle
- L'utiliser pour l'envoi d'un email

Options de la messagerie

- Création d'une signature automatique
- Gestion des mots de passe enregistrés et des comptes de messagerie
- Choix du format par défaut

Gérer les courriers indésirables : l'Anti-Spam

- Configurer et gérer les courriers indésirables

Gérer son carnet d'adresse : les contacts

- Création, modification et suppression d'une entrée
- Création, modification et suppression d'une liste de distribution

Naviguer dans les forums

- Présentation et utilisation

Utiliser le calendrier et les tâches

- Héritage de SunBird
- Différence entre événement et tâche
- Ajouter un événement
- Modifier et supprimer un événement
- La périodicité

- Ajouter une tâche
- Modifier et supprimer une tâche

Installer et gérer des module complémentaire

- Changer l'apparence : installation d'un thème et utilisation
- Ajouter des fonctionnalités

Questions/Réponses

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation se déroule en présentiel avec :

- 1 ordinateur
- 1 vidéoprojecteur

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus