GOOGLE WORKSPACE SHEETS INITIATION

Durée & Format

Durée : 7 heures

Format disponible : Présentiel ou Distanciel

Tarifs

Tarif public intra : Consulter notre site Internet

Tarif public inter : Consulter notre site Internet

Public visé

Toute personne désirant utiliser les fonctions de base du tableur de Google Workspace : Sheets.

Prérequis

- Utilisation courante d'un PC ou d'un Mac
- Utilisation courante d'Internet et d'un navigateur Web.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable de :

- Utiliser Google Drive pour stocker vos fichiers dans le Cloud, les partager et y accéder de n'importe où
- Utiliser Google Sheets pour travailler avec vos collaborateurs en temps réel sur des feuilles de calcul.

Programme et déroulement

Jour 1 – Matin

Maîtriser les fondamentaux de Google Workspace

- Google Workspace : un service en ligne basé dans le Cloud
  - Principe de Cloud Computing
  - Les outils et services Google
- Accès à Google Workspace
  - Description de l'écran principal et de la liste des applications
  - Naviguer entre les applications

Stocker, synchroniser et partager des fichiers dans le Cloud avec Google Drive

- Installer le complément Google Drive pour ordinateur de bureau, Smartphones et Tablettes
- Accéder à vos fichiers hors connexion
- Gérer les synchronisations
- Gérer les partages

Gérer les documents bureautiques dans Google Drive

- Créer des nouveaux classeurs
- Organiser les fichiers (dossiers, filtres et recherche)
- Activer le partage de classeur et le suivi des modifications

- Afficher / utiliser l'historique des révisions
- Travailler et communiquer sur un classeur partagé

Créer un tableau

- Saisie dans les cellules
- Sélection et déplacement des données, manipulation à l'aide de la souris
- Copie et visualisation des modes de collages (valeur, format, addition, image)

Présenter des tableaux

- Modification de la mise en forme des cellules
- Affectation de bordures et de formats des données
- Mise en forme automatique des lignes en couleur
- Mise en page des tableaux à l'affichage et pour l'impression
- Utilisation des formats numériques
- Utilisation du pinceau

Jour 1 – Après-midi

Mettre en place des calculs

- Pose d'opérations mathématiques de base (+, -, *, /)
- Saisir une date et une heure
- Les fonctions de calculs simples (Somme, Moyenne, Max, Min)

Créer et personnaliser des graphiques

- Création d'un graphique
- Choix du format suivant la nature des données à représenter (Courbes, en barres, en secteurs ou anneaux)

Gérer des données

- Trier / filtrer les données d'un tableau
- Convertir au format Excel, Calc ou PDF

Certification : TOSA Sheets – En option + 1h

- Libellé exact de la certification préparée : Tosa Sheets
- Code RS : **RS6184**
- Nom du certificateur : ISOGRAD
- Date d'enregistrement de la certification : 14/12/2022
- Date de fin d'enregistrement de la certification : 14/12/2024
- Le prix de la certification n'est pas compris dans le prix de la formation. Il sera donc à ajouter
- L'examen comporte 20 questions et se déroule sur 60 minutes maximum.
- Les questions sont en français et le test aura lieu en ligne.
- L'examen sera passé à la fin de la durée de la formation ou ultérieurement dans nos centres de formation ou à distance.
- Le score TOSA visé est : >= 351/1000

Certification

Consulter le programme sur notre site internet pour identifier si cette formation est certifiante.

Modalités pédagogiques

- Explications théoriques suivies de pratiques guidées puis de mises en autonomie.
- Exercices autonomes et réguliers pour assurer l'assimilation

Moyens et supports pédagogiques

Votre formation se déroule à distance avec :

- 1 ordinateur
- 1 connexion Internet
- 1 adresse e-mail valide
- 1 équipement audio (micro et enceintes ou casque)
- 1 Webcam (facultatif – dans l'idéal)
- 1 deuxième écran (facultatif – dans l'idéal)

Evaluation et suivi

Les objectifs pédagogiques sont évalués et suivis grâce à différentes **méthodes adaptées aux acquisitions de compétences visées**. Nos formateurs réalisent ces évaluations **tout au long de la formation**, que ce soit pendant les séances synchrones ou asynchrones. Voici une liste non exhaustive des méthodes d'évaluation pouvant être utilisées en formation :

- **Questionnaire** de vérification de connaissances (Quiz)
- Réalisation de **Travaux Pratiques** : production ou amélioration d'un fichier
- **Mises en situation** et grilles d'analyse
- **Serious Game** : jeu de rôles et analyse
- **Activités interactives** à travers l'utilisation d'une plate-forme connectée
- …

Toutes nos formations intègrent **une auto-évaluation** via notre Extranet Stagiaire au début et à la fin de chaque action de formation. Cet outil offre à chacun la possibilité de mesurer sa progression par rapport aux objectifs pédagogiques visés et leurs atteintes.

Profil formateur

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance du Groupe ARKESYS.

Support stagiaire

À l'issue de la formation, les exercices et travaux pratiques réalisés, leurs corrigés ainsi qu'un support de cours dématérialisé sera fourni à chaque stagiaire via son extranet stagiaire.

Accessible à tous

Cette formation est accessible à toute personne en situation de handicap. Notre référent handicap prendra contact avec les stagiaires concernés pour adapter l'animation à leurs besoins et rendre l'apprentissage accessible à tous. Enfin, nos centres de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. En savoir plus